

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

uzavretá podľa ust. § 8a ods. 1 zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov

čl. 1

Zmluvné strany

Vlastníci bytov a nebytových priestorov

Bytový dom:	bytový dom v Bratislave na Robotníckej ul. č. 8 a 10
Súpisné č.:	3116
Na parcele č.:	11314/6
List vlastníctva č.:	3221

vchod Robotnícka 8

byt č. 1:

byt č. 2:

byt č. 3:

byt č. 4:

byt č. 5:

byt č. 6:

byt č. 7:

byt č. 8:

byt č. 9:

byt č. 10:

byt č. 11:

byt č. 12:

nebytový priestor č. 12-901:

nebytový priestor č. 12-902:

nebytový priestor č. 12-903:

nebytový priestor č. 12-906:

vchod Robotnícka 10

byt č. 1:

byt č. 2:

byt č. 3:

byt č. 4:

byt č. 5:

byt č. 6:

byt č. 7:

byt č. 8:

byt č. 9:

byt č. 10:

byt č. 11:

byt č. 12:

nebytový priestor č. 12-904:

nebytový priestor č. 12-905: Hlavné mesto SR Bratislava, IČO: 00603481, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava,

(ďalej len "vlastníci")

a

TriKan s.r.o.

Sídlo: Fedinova 4, Bratislava 851 01

IČO: 46 613 081

Štatutárny orgán: Miroslav Kantner, konateľ spoločnosti

(ďalej len "správca")

čl. 2

Úvodné ustanovenia

(1) Vlastníci prehlasujú, že sú vlastníkami bytov a nebytových priestorov v bytovom dome na Robotníckej ul. č. 8 a 10 v Bratislave, súpisné č. 3116, parcelné č. 11314/6 uvedených na liste vlastníctva č. 3221, okres Bratislava III, obec Bratislava, mestská časť Nové Mesto, katastrálne územie Nové Mesto (ďalej len "dom"). Vlastníci sú zároveň vlastníkami spoluvlastníckych podielov na pozemku ako aj spoluvlastníckych podielov na spoločných častiach domu, spoločných zariadeniach domu a príslušenstve nachádzajúcom sa na pozemku patriacom k domu.

(2) Správca je zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 88324/B a má v predmete činnosti uvedené "správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľnej živnosti" s platnosťou od 9. 3. 2013, čím spĺňa podmienku podľa ustanovenia § 8 ods. 1 zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (ďalej len "zákon o bytoch").

čl. 3

Predmet zmluvy

(1) Predmetom zmluvy je záväzok správcu vykonávať správu domu v zmysle ust. § a záväzok vlastníkov zaplatiť správcovi dohodnutú odmenu.

(2) Správou domu sa pre účely tejto zmluvy rozumie obstarávanie služieb a tovaru, ktorými správca zabezpečuje pre vlastníkov

- prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušenstva pozemku a príslušenstva,
- služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru,
- vedenie účtu domu v banke,
- vymáhanie škody, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných nedoplatkov,
- iné činnosti, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním domu ako celku jednotlivými vlastníkami bytov a nebytových priestorov v dome.

(3) Činnosť správcu je špecifikovaná v čl. 4. Odmena správcu je špecifikovaná v čl. 5.

čl. 4

Špecifikácia činnosti správcu

(1) Správca je povinný vykonávať správu domu samostatne, a to v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a na ich účet.

(2) Správca v rámci základného balíka služieb správy bytového domu dodáva služby v oblastiach

- ekonomika a hospodárenie
- technická oblasť
- oblasť prevádzky domu
- právna oblasť

(3) V oblasti ekonomiky a hospodárenia poskytuje správca v rámci základného balíka služieb správy bytového domu služby:

- vedenie evidencie vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
- otvorenie a vedenie bankového účtu domu, ktorého majiteľom sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome,
- vedenie a evidenciu fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len "fond opráv"),
- vedenie a evidenciu mesačných zálohových platieb za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru (ďalej len "zálohové platby"),
- evidenciu nákladov spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov,
- vedenie evidencie príjmov a výdavkov domu,
- písomné informovanie zástupcu vlastníkov o dlžníkoch (jedenkrát za mesiac),
- písomné informovanie zástupcu vlastníkov o pohybe na bankovom účte domu (jedenkrát za mesiac),
- vykonanie vyúčtovania zálohových platieb za jednotlivé byty a nebytové priestory v dome,
- doručenie vyúčtovania vlastníkom najneskôr do 31. mája vrátane oznámenia o použití prostriedkov z fondu opráv; prvé vyúčtovanie

nie je správca povinný doručiť najneskôr do 31. mája 2018 za rok 2017,

- k) poukázanie preplatkov z vyúčtovania vlastníkom,
- l) riešenie oprávnených reklamácií vyúčtovania,
- m) vykonávanie všetkých úhrad súvisiacich s prevádzkou domu,
- n) vystavenie mesačných zálohových predpisov (raz ročne pre jeden byt alebo nebytový priestor),
- o) úprava mesačných zálohových predpisov podľa spotreby v predchádzajúcom roku, podľa počtu bývajúcich osôb so zohľadnením predpokladaného vývoja cien,
- p) cenová, technická a vecná kontrola vykonávania a fakturácie prác v a na dome,
- q) pravidelné predkladanie prehľadu tvorby a čerpania fondu opráv vlastníkom bytov a nebytových priestorov (raz za štvrtrok),
- r) zabezpečenie výkonu rozhodnutí vlastníkov.

(4) V technickej oblasti poskytuje správca v rámci základného balíka služieb správy bytového domu služby:

- a) zabezpečovanie technickej evidencie domu a zaznamenávanie všetkých zmien,
- b) vykonávanie pravidelných obhliadok domu (spolu so zástupcom vlastníkov, najmenej jedenkrát ročne a to do 15. októbra),
- c) zapísanie zistených skutočností z pravidelnej obhliadky domu podľa písm. b),
- d) spracovanie plánu údržby, opráv a vylepšení domu v spolupráci so zástupcom vlastníkov na nasledujúci rok a to najneskôr do 15. novembra,
- e) v rámci spracovania plánu údržby, opráv a vylepšení domu spracovanie harmonogramu odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
- f) zabezpečenie realizácie ročného plánu údržby, opráv a odborných prehliadok a skúšok v ňom schválených,
- g) na základe požiadavky zástupcu vlastníkov zabezpečenie údržby a opravy domu aj mimo schváleného ročného plánu,
- h) zabezpečenie opravy a vykonanie opatrení v nevyhnutnom rozsahu za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu (o takejto situácii a opatreniach je správca povinný ihneď informovať zástupcu vlastníkov),
- i) zabezpečenie výkonu opatrení a povinností uložených odbornými prehliadkami, skúškami alebo kontrolami,
- j) zúčastňovanie sa v mene vlastníkov na kontrolách štátneho odborného dozoru.

(5) V oblasti prevádzky domu poskytuje správca v rámci základného balíka služieb správy bytového domu služby:

- a) zabezpečenie poistenia domu,
- b) zabezpečenie uzatvorenia zmlúv na dodávku energií, médií a služieb s ich výrobcami, dodávateľmi a správcami sietí,
- c) zabezpečenie a účasť na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov (dvakrát ročne),
- d) zabezpečenie kontroly, prehliadky a revízie vyhradených technických zariadení,
- d) zabezpečenie realizácie drobných opráv, servisu a údržby technického zariadenia domu,
- e) zabezpečenie upratovania domu a zimnej údržby,
- f) zabezpečenie nepretržitej, 24-hodinovej pohotovostnej a havarijnej služby,
- g) zabezpečenie deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie,
- h) zabezpečenie požiarnej ochrany,
- i) predloženie správy o svojej činnosti týkajúcej sa domu za predchádzajúci kalendárny rok a to najneskôr do 31. mája.

(6) V právnej oblasti poskytuje správca v rámci základného balíka služieb správy bytového domu služby:

- a) uzatváranie nájomných zmlúv na prenájom spoločných častí alebo spoločných zariadení domu a to na základe rozhodnutia vlastníkov,
- b) sledovanie a zabezpečovanie dodržiavania ustanovení uzatvorených nájomných zmlúv na prenájom spoločných častí alebo spoločných zariadení domu,
- c) pripravovanie podkladov pre úpravu existujúcich, alebo pre vypracovanie nových nájomných zmlúv,
- d) základné právne poradenstvo pre zástupcu vlastníkov ako i pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

(7) V prípade potreby a na základe žiadosti vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome poskytuje správca ďalšie služby. Ide o služby poskytované nad rámec základného balíka a ich rozsah ako aj poplatky za ich poskytnutie sú uvedené v sadzobníku poplatkov. Sadzobník je dostupný na webe správcu: <http://www.trikan.sk>. V prípade poskytnutia služby, ktorá nie je zahrnutá v sadzobníku, táto môže byť poskytnutá len na základe rozhodnutia vlastníkov.

(8) Správca je povinný finančné prostriedky zaplatené vlastníkami alebo finančné prostriedky získané v prospech vlastníkov zhromažďovať len na účte v banke. Účtom domu v banke sa rozumie na základe rozhodnutia vlastníkov správcom zriadený bankový účet, ktorého majiteľom sú vlastníci bytov a nebytových priestorov identifikovaní v čl. 1 tejto zmluvy. Správca je oprávnený disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu v banke a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa.

(9) Správca bude viesť konto vlastníka, t.j. sumárne vyjadrenie rozdielu medzi platbami vlastníka podľa vysta-

veného zálohového predpisu a ďalších záväzkov vlastníka a úhradami vlastníka na účet domu v banke. Správca je oprávnený vykonať vzájomný zápočet preplatkov a nedoplatkov na konte vlastníka.

čl. 5

Odmena správcu

(1) Odmena správcu je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách na 8 EUR za priestorovú jednotku za mesiac, pričom priestorovou jednotkou sa rozumie byt, nebytový priestor a každé prenajímaná spoločná časť alebo spoločné zariadenie domu.

(2) Do odmeny podľa ods. 1 sú zahrnuté všetky náklady správcu spojené s plnením predmetu zmluvy s výnimkou úhrad platených tretej osobe. Úhrady platené tretej osobe hradia vlastníci. Do úhrad platených tretej osobe sa nezahŕňajú platby za telefónne služby, za pripojenie na internet, za správcom spotrebované energie a to aj v prípade, ak tieto platby priamo súvisia s činnosťou správcu podľa tejto zmluvy. Do odmeny sú zahrnuté náklady správcu na dopravu v rámci Bratislavy v rozsahu do 35 km za mesiac. Pri doprave presahujúcej rozsah podľa predchádzajúcej vety, alebo pri doprave mimo Bratislavy vlastníci uhradia správcovi 0,3 EUR z účelne vynaložených nákladov na 1 km dopravy.

(3) Právo na zaplatenie odmeny vznikne správcovi po ukončení mesiaca.

čl. 6

Čas, miesto a spôsob plnenia

(1) Správca sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa čl. 4 od 1. septembra 2017.

(2) Správca je povinný vyúčtovanie podľa čl. 4 ods. 3 písm. i) vykonať riadne a včas. Vyúčtovanie je vykonané riadne ak

a) je vypracované v náležitom rozsahu a kvalite, v súlade s právnymi predpismi, najmä s ustanoveniami zákona o bytoch a vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 240/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú pravidlá rozpočítavania množstva tepla dodaného v teplej úžitkovej vode a rozpočítavania množstva tepla,

b) nemá vady z hľadiska obsahu, rozsahu a technických parametrov ani iné vady, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane vlastníka alebo tretej osoby alebo porušenie všeobecne záväzných predpisov.

(3) V prípade zrejmych chýb vyúčtovania je vlastníkom povinný do 3 pracovných dní doručiť správcovi písomnú pripomienku k vyúčtovaniu a správca je povinný vyúčtovanie upraviť podľa pripomienok vlastníka alebo najneskôr do 3 pracovných dní odôvodniť pripomienkované časti

vyúčtovania. Zrejmou chybou podľa predchádzajúcej vety sa rozumie chyba v počítaní ako i chyba v menách alebo adresách vlastníkov. Nesprávne použitá hodnota predpisu platby, nesprávne evidovaná platba alebo spotreba sa bez ďalšieho považuje za oprávnenú pripomienku. V prípade oprávnenej pripomienky je správca povinný nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu.

(4) Ak vlastníkom odmietne prevziať vyúčtovanie podľa čl. 4 ods. 3 písm. i), hoci vyúčtovanie bolo vykonané riadne a včas alebo upravené podľa pripomienok vlastníka podľa ods. 3, považuje sa vyúčtovanie za prevzaté nasledujúci deň po uplynutí lehoty na zaslanie pripomienok k doručenému vyúčtovaniu. Toto ustanovenie platí aj pri opakovanom pripomienkovaní vyúčtovania.

(5) Správca nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa tejto zmluvy v prípade, ak toto nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušenia povinností vlastníkov. Správca nezodpovedá najmä za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím odovzdaných podkladov v prípade, ak správca ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo ak na skutočnosť nevhodnosti podkladov vlastníkov upozornil a tí na ich použitie trvali alebo na upozornenie neodpovedali alebo odpovedali nedostatočne alebo nezrozumiteľne.

(6) Miestom plnenia je bytový dom na Robotníckej 8 a 10 v Bratislave.

čl. 7

Práva a povinnosti zmluvných strán

(1) Správca je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami vlastníkov, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa rozhodnutiami vlastníkov, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi.

(2) Ak rozhodnutia vlastníkov, podľa posúdenia správcu, zásadným spôsobom odporujú záujmom vlastníkov, je správca povinný na nevhodnosť takýchto rozhodnutí vlastníkov upozorniť.

(3) Od pokynov vlastníkov sa správca môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme vlastníkov a správca nemôže včas dostať ich súhlas. Správca je však povinný o takomto postupe vlastníkov informovať bez zbytočného odkladu.

(4) Správca je povinný vlastníkom oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu rozhodnutia vlastníkov týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú, podľa posúdenia správcu, nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.

(5) Vlastníci sú povinní poskytnúť správcovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činnosti, najmä poskytnúť správcovi všetky podklady, ktoré sú podľa správcu nevyhnutné

pre vykonávanie jeho činnosti podľa tejto zmluvy. Vlastníci zodpovedajú za správnosť a úplnosť nimi poskytnutých podkladov a údajov.

(7) Vlastníci sú povinní včas informovať správcu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s vlastníctvom bytu alebo nebytového priestoru.

(8) Správca sa zaväzuje narábať s informáciami a údajmi týkajúcimi sa vlastníkov, s ktorými sa oboznámil pri činnosti podľa tejto zmluvy tak, aby neboli zneužívané a aby nedochádzalo k ich úniku. Bez písomného súhlasu vlastníka nesmú byť tieto informácie a údaje poskytnuté tretím osobám.

čl. 8

Zástupca vlastníkov

(1) Zástupca vlastníkov je zvolený na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov a zabezpečuje styk vlastníkov bytov a nebytových priestorov so správcou. Zástupca vlastníkov informuje vlastníkov o činnosti správcu a o dôležitých veciach súvisiacich s domom. Zástupca vlastníkov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov v súlade s touto zmluvou a s rozhodnutiami vlastníkov. Zástupca vlastníkov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov a nebytových priestorov podľa § 14 zákona o bytoch.

(2) Zástupca vlastníkov

- a) vykonáva svoju činnosť osobne, s náležitou starostlivosťou a s ohľadom na záujmy vlastníkov,
- b) dodržiava zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a ostatné právne predpisy Slovenskej republiky a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti,
- c) nesmie zneužívať svoju činnosť v prospech vlastnej osoby, rodinných príslušníkov alebo iných osôb, nesmie zneužívať ani informácie, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej činnosti,
- d) vykonáva svoju činnosť v súlade s touto zmluvou a platnými a účinnými rozhodnutiami vlastníkov,
- e) predkladá vlastníkom najmenej raz ročne prehľad výdavkov vynaložených v súvislosti s vykonávaním jeho činnosti,
- g) upozorňuje správcu na potrebu vykonania bežných opráv v dome (napr. výmena rozbitého skla v spoločných častiach alebo zariadeniach domu, vypnutie poškodeného výfahu, nahlasovanie poškodenia elektrických rozvodov v spoločných častiach alebo zariadeniach domu, zastavenie prítoku vody alebo plynu v nevyhnutných prípadoch, porucha kanalizácie a pod.),

- h) spolupracuje so správcou pri zabezpečovaní bežnej údržby a bežných opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu,
- i) bez zbytočného odkladu oznamuje správcovi havárie resp. stavy hroziacej havárie v spoločných častiach alebo spoločných zariadeniach domu,
- j) potvrdzuje vykonanie bežných dodávateľských prác v dome,
- k) dohliada na vykonávanie zimnej údržby,
- l) dohliada na výkon upratovania spoločných častí a spoločných zariadení domu,
- m) podieľa sa v súčinnosti so správcou na zabezpečovaní písomného hlasovania a na organizovaní schôdze vlastníkov,
- n) doručuje vlastníkom a nájomcom bytov a nebytových priestorov hromadnú korešpondenciu, najmä Zálohové predpisy alebo Ročné vyúčtovanie, a ďalšie písomnosti na žiadosť správcu bytového domu,
- i) v rámci svojich možností a schopností upozorňuje správcu bytového domu na zistené nedostatky a porušovanie protipožiarnych predpisov a smerníc, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

(3) Zástupca vlastníkov má právo

- a) na odmenu za činnosť zástupcu vlastníkov vo výške podľa rozhodnutia vlastníkov,
- b) na všetky informácie o dôležitých otázkach týkajúcich sa správy bytového domu a nájmu spoločných častí alebo spoločných zariadení domu v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
- c) vyžadovať od správcu a od vlastníkov súčinnosť na výkon svojej činnosti,
- d) v spolupráci so správcou sa podieľať na zabezpečovaní vhodných technických podmienok potrebných pre plynulý priebeh výkonu prác a zabezpečovania služieb a plnení v bytovom dome,
- e) predkladať správcovi podnety na zefektívnenie výkonu správy bytového domu ako celku.

čl. 9

Ostatné ustanovenia

(1) Správca vyhlasuje, že ním vykonávané činnosti ako aj odovzdané vyúčtovanie podľa čl. 4 ods. 3 písm. i) nebude zaťažené právom tretej osoby a bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je správca povinný vady bezodkladne odstrániť.

(2) Správca nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti podľa tejto zmluvy tretím osobám a sám ho používať bez písomného súhlasu vlastníkov.

(3) Vlastník je oprávnený výsledok činnosti podľa tejto zmluvy používať a nakladať s ním najmä v súvislosti so správou bytového domu.

(4) Zmluvné pokuty sú splatné 14. deň odo dňa, kedy došlo k porušeniu povinností, na ktoré sa vzťahujú.

čl. 10

Doručovanie a komunikácia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie si záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať sa vzájomne o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.

(2) Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude výhradne prebiehať prostredníctvom osôb oprávnených konať v mene zmluvnej strany podľa čl. 1. Osoba oprávnená konať v mene zmluvnej strany podľa čl. 1 môže na komunikáciu splnomocniť inú osobu. Takéto splnomocnenie je potrebné doručiť správcovi na jednej alebo zástupcovi vlastníkov na druhej strane. Zastupovanie nie je možné vykonávať bez doručenia splnomocnenia podľa predchádzajúcej vety.

(3) Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené osobne alebo doporučeným listom na adresu podľa čl. 1 alebo elektronickou poštou. Elektronickou poštou je možné doručovať len na dohodnuté mailové adresy. Dohodnutá mailová adresa správcu je trikan@trikan.sk. Dohodnutá mailová adresa zástupcu vlastníkov bude obsiahnutá v prílohe tejto zmluvy.

(4) V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené na tretí deň po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade elektronickej pošty na druhý deň po preukázateľnom odoslaní bez ohľadu na hodinu odoslania.

čl. 11

Záväzok mlčanlivosti

(1) Všetky informácie obsiahnuté v zmluve a informácie, ktoré si zmluvné strany poskytli počas predzmluvných rokovaní a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné

a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa tieto informácie zaväzujú chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať ich a nesprístupniť ich tretím osobám.

(2) Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.

(3) Povinnosť vlastníkov sprístupniť informácie podľa príslušných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 182/1993, nie je týmto ustanovením dotknutá.

čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a možno ju meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov.

(2) Zmluva sa uzatvára na neurčitý čas. Vlastníci môžu vypovedať zmluvu o výkone správy len na základe rozhodnutia podľa § 14 zákona o bytoch. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

(3) Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi.

(4) Zmluvné strany budú riešiť prípadný spor predovšetkým zmierlivou formou.

(5) Ak bude niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, protiprávne alebo nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť, zákonnosť a vymáhateľnosť ostatných nedotknutých ustanovení.

(6) Táto zmluva je vypracovaná vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

(7) Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, s jej obsahom súhlasia. Na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, 13. júla 2017

za správcu:

Kantner Miroslav

za vlastníkov - Robotnícka 8:

byt č. 1

byt č. 2

byt č. 3	.....
byt č. 4	.....
byt č. 5	.....
byt č. 6	.....
byt č. 7	.....
byt č. 8	.....
byt č. 9	.....
byt č. 10	.....
byt č. 11	.....
byt č. 12	.....
nebytový priestor č. 12-901:	.....
nebytový priestor č. 12-902:	.....
nebytový priestor č. 12-903:	.....
nebytový priestor č. 12-906:	.....
za vlastníkov - Robotnícka 10:	.....
byt č. 1	.....
byt č. 2:	.....
byt č. 3:	.....
byt č. 4:	.....
byt č. 5:	.....
byt č. 6:	.....
byt č. 7:	.....
byt č. 8:	.....
byt č. 9:	.....
byt č. 10:	.....
byt č. 11:	.....
byt č. 12:	.....
nebytový priestor č. 12-904:	.....
nebytový priestor č. 12-905:	.....