

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY

č.233_Z1_042018

uzavretá podľa § 8a zákona NR SR č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

1. **Vlastníci bytov a nebytových priestorov bytového domu na Odbojárov č.4,6,8 v Bratislave**, bližšie špecifikovaní v Čl.II odsek 2 tejto zmluvy a uvedení v Čl. XIV tejto zmluvy

(ďalej len „Vlastníci“)

a

2. **Správcovská kancelária PROGRES, s.r.o.**

Tomášikova č.10/A, 821 03 Bratislava

IČO: 35 895 403

DIČ: 2021858685

IČ DPH: SK2021858685

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

IBAN: SK7711000000002626030163

Spoločnosť je zapísaná:

v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v odd. So, vo vložke číslo 32657/B

v Zozname správcov bytových domov na Ministerstve dopravy a výstavby SR, ev.č.108

(ďalej len „Správca“)

Článok II

Úvodné ustanovenia

1. Vlastníci, sa rozhodli, že správu bytového domu na Odbojárov č.4,6,8 v Bratislave, bude vykonávať Správcovská kancelária PROGRES, s.r.o. Na základe tohto rozhodnutia a **po dohode** so Správcom, Vlastníci uzatvárajú v súlade s ustanoveniami § 8a a § 8b Zákona túto **Zmluvu o výkone správy** (ďalej len „Zmluva“).
2. Nasledovné základné pojmy a skratky budú mať v celom texte tejto Zmluvy ten význam, ktorý je pri nich v tomto odseku uvedený, pokiaľ zmluvnými stranami nebude dohodnuté niečo iné. Tieto pojmy a skratky budú platiť rovnako pre jednotné aj množné číslo. Pri používaní týchto pojmov alebo skratiek nie je rozhodujúce, či sa použijú so začiatočným písmenom veľkým alebo malým, vždy majú vopred definovaný rovnaký význam. Môžu byť používané aj v ďalšej vzájomnej komunikácii.

BD = bytový dom určený na bývanie, nachádzajúci sa na Odbojárov č.4,6,8 v Bratislave, ktorý sa nachádza v katastrálnom území Nové Mesto, okres Bratislava III, obec BA-m.č. Nové Mesto, zapísaný na liste vlastníctva č. 3012 ako stavba č. súp. 64, na pozemkoch parc.č. 11292/1,2,3;

Vlastníci = vlastníci bytov (**VB**), vlastníci nebytových priestorov (**VNP**) = všetky osoby, ktoré:

- a) sú ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy výlučnými vlastníckmi alebo spoluvlastníkmi bytov a nebytových priestorov v BD, bližšie špecifikovaných v časti „B“ listu vlastníctva, ako aj príslušných spoluvlastníckych podielov k uvedeným bytom a nebytovým priestorom prináležiacim, a to najmä spoluvlastníckych podielov na spoločných častiach a zariadeniach BD, prípadne aj spoluvlastníckych podielov na

- pozemkoch, ak sú takéto pozemky zapísané v časti „A“ listu vlastníctva a/alebo
- b) sa kedykoľvek po dni uzatvorenia tejto Zmluvy stanú výlučnými vlastníkmi alebo spoluvlastníkmi bytov a nebytových priestorov bližšie špecifikovaných v časti „B“ listu vlastníctva, ako aj príslušných spoluvlastníckych podielov k uvedeným bytom a nebytovým priestorom prináležiacim;

Zákon = zákon č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, ako aj každá norma, ktorá nahradí uvedený zákon;

NP = nebytový priestor, znamená miestnosť alebo súbor miestností, ktoré sú rozhodnutím stavebného úradu určené na iné účely ako na bývanie; nebytovým priestorom nie je príslušenstvo bytu ani spoločné časti domu a spoločné zariadenia domu;

SČZ = spoločné časti a spoločné zariadenia BD;

PSP = prenajatý spoločný priestor sa rozumie individuálne užívané SČZ na základe zmluvy o nájme uzatvorenej so súhlasom Vlastníkov;

OSOBNÉ vlastníctvo = byt/ NP, ktorého vlastníctvo možno preukázať **listom vlastníctva**
Opravy osobného vlastníctva si zabezpečuje a **hradí vlastník**. Pre potreby tejto zmluvy do osobného vlastníctva patrí ako súčasť bytu/ NP najmä:

- a) rozvod elektrickej inštalácie, počnúc prípojkou na výstupných svorkách bytového elektromeru,
- b) domáci telefón a zvonček vrátane tlačidiel, ktoré sú **mimo bytu**,
- c) rozvod a spotrebiče ústredného kúrenia v byte/ NP, počnúc **odbočkou** od stúpacieho vedenia
- d) potrubia studenej a teplej úžitkovej vody počnúc uzáverom pre byt/ NP na odbočke od stúpacieho vedenia vŕd v dome,
- e) potrubie zemného plynu v byte, počnúc potrubím za plynomerom,
- f) potrubia odpadových vŕd **vrátane tesnenia** v byte/ NP, ústiace do zvislého rozvodu, rozhraním je potrubie **za spojom** medzi bytovým potrubím (z kuchyne, kúpeľne, WC) a spoločným zvislým rozvodom odpadových vŕd v dome,
- g) odvetrávanie (odvod vzduchu nad sporákom, z kúpeľne a WC) **po zvislú šachtu**;

FPUO = fond prevádzky, údržby a opráv;

RN = réžijné náklady, sa rozumie položka, ktorá sa zriaďuje za účelom úhrady nákladov spojených s administratívnymi potrebami BD a to najmä bankové, správne, súdne a poštové poplatky, pokuty, drobné nákupy pre BD a odmeny ZV. Réžijné náklady nesúvisia s údržbou a opravami BD, ktoré sú hradené z FPUO;

MZP = mesačný zálohový predpis bytu alebo NP, pozostáva najmä z preddavkov na plnenia a služby spojené s užívaním bytov, NP a SČZ, z príspevku do FPUO a mesačného poplatku za výkon správy;

Ročné vyúčtovanie sa rozumie vyúčtovanie úhrad za poskytnuté plnenia a služby spojené s užívaním bytov, NP a SČZ rozúčtované na jednotlivé byty a NP;

Pravidlá rozpočítavania = pravidlá rozpočítavania množstva tepla dodaného na vykurovanie, množstva tepla dodaného na prípravu TUV a rozpočítavania množstva SV pre BD prijaté na schôdzi vlastníkov;

Účet BD sa rozumie bankový účet zriadený Správcom, ktorého majiteľom sú Vlastníci a slúži výhradne pre účely správy BD;

VV = výbor vlastníkov, skladá sa zo zástupcov vlastníkov za jednotlivé vchody;

ZV = zástupca vlastníkov, vykonáva činnosť v súlade s § 8a, odsek 5 Zákona a zároveň vykonáva funkciu predsedu VV;

PP = podlahová plocha bytu/ NP je súčtom plôch bytu/ NP a miestností, ktoré tvoria príslušenstvo aj mimo bytu/ NP (pivnica, komora, ...) bez balkónov a lodžií;

VM = vodomer, sa rozumie určené meradlo na zistenie spotreby teplej úžitkovej vody (**TUV**) alebo studenej vody (**SV**);

PRVN = pomerové rozdeľovače vykurovacích nákladov inštalované na radiátoroch v byte, NP alebo SČZ;

OSM = osobomesiace (počet osôb x počet mesiacov), Správca účtuje minimálne dvanásť (12) osobomesiacov v zmysle Zákona;

Oznámenie spôsobom v dome obvyklým, sa rozumie zverejnenie písomného oznámenia vo veciach správy v informačnej skrinke/tabuli, ktorá sa nachádza v každom vchode BD.

Článok III Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný vykonávať správu BD podľa Zákona odborne a samostatne v mene Vlastníkov a na ich účet a je oprávnený konať pri správe BD za Vlastníkov pred súdom.
2. Pri správe BD je Správca povinný:
 - a) starať sa o údržbu a opravy SČZ podľa potreby alebo na základe požiadaviek Vlastníkov a v súlade s platnými právnymi predpismi, predpismi o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrane zdravia,
 - b) vykonávať s členom VV:
 - obhliadky domu s vyhotovením protokolu o obhliadke a stanovením termínov na odstránenie zistených závad,
 - cenovú, technickú a vecnú kontrolu prác vykonaných v dome,
 - c) vypracovať návrh plánu opráv na najbližší rok a navrhnúť výšku príspevku do FPUO,
 - d) predložiť Vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcu sa BD, najmä o finančnom hospodárení, o stave SČZ, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou BD vrátane prehľadu tvorby a čerpania FPUO,
 - e) zvolať schôdzu Vlastníkov najmenej raz za rok,
 - f) zabezpečiť prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle platných právnych predpisov, najmä:
 - výmenu VM TUV a VM SV, PRVN alebo určených meradiel spotreby tepla na vykurovanie pokiaľ sú namontované,
 - povinné odborné skúšky a odborné prehliadky vyhradených technických zariadení,
 - g) uzatvoriť zmluvy na poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov a NP, najmä na:
 - dodávku ústredného kúrenia a teplej úžitkovej vody,
 - dodávku vody z verejného vodovodu a odvádzanie odpadových vôd,
 - odvádzanie dažďových vôd,

- dodávku elektrickej energie do SČZ,
 - odvoz a likvidáciu domového odpadu,
 - deratizáciu a dezinfekciu v SČZ,
 - upratovanie SČZ a príslušenstva domu,
 - letnú a zimnú údržbu príľahlých chodníkov ak ju vlastníci požadujú,
- h) uzatvoriť servisné zmluvy na základe rozhodnutia Vlastníkov s profesionálnymi spoločnosťami, najmä na:
- 24 hod. výkon pohotovostnej havarijnej služby v profesiách: voda, kúrenie, elektrická energia, plyn, kanalizácia,
 - prevádzku výťahu vrátane 24 hod. pohotovostnej služby,
 - údržbu a opravy PRVN alebo určených meradiel,
- i) uzatvoriť poisťovnú zmluvu na poistenie BD a poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu,
- j) uzatvoriť zmluvu na zabezpečenie odpočtov PRVN alebo určených meradiel, na rozúčtovanie a tlač výsledkov rozúčtovania nákladov na dodávku tepla jednotlivým Vlastníkom,
- k) vypracovať a uzatvoriť zmluvu o nájme SČZ v súlade s rozhodnutím Vlastníkov,
- l) dbať na ochranu práv Vlastníkov a uprednostňovať ich záujmy pred vlastnými,
- m) sledovať úhrady za plnenia a úhrady príspevkov do FPUO od Vlastníkov a vymáhať vzniknuté nedoplatky,
- n) podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu v BD na uspokojenie pohľadávok v súlade so Zákom,
- o) podať návrh na exekučné konanie,
- p) umožniť Vlastníkovi na požiadanie vo vopred dohodnutom termíne, nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy BD,
- q) zabezpečovať ďalšie služby a plnenia, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú, a to za odplatu.
3. K rozhodovaniu o výbere dodávateľa s predpokladanou cenou dodávky vyššou ako 1000 € Správca zabezpečí tri (3) cenové ponuky, ktorých súčasťou bude najmä rozpočet požadovaných prác a materiálov, dodacia lehota a záručné podmienky.
4. Správca je povinný minimálne tri (3) kalendárne dni vopred oboznámiť Vlastníkov spôsobom v dome obvyklým s vykonávaním aktivít v BD. Táto doba nemusí byť dodržaná v prípade opráv havarijných a neodkladných stavov na SČZ ohrozujúcich život, zdravie a majetok Vlastníkov.
5. Na požiadanie a po odsúhlasení Vlastníkmi Správca zabezpečí inžiniersku činnosť pri obnove BD. Táto služba nie je zahrnutá v mesačnom poplatku za výkon správy a bude samostatne splatnená.
6. Na účte BD budú sústreďované všetky platby Vlastníkov vrátane pripisovaných zdanených úrokov a hradené plnenia, tovary a služby vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane bankových poplatkov. Na žiadosť VV Správca zriadi jednému členovi VV pasívny prístup k účtu BD formou internetbankingu.
7. Správca je povinný vyhotoviť najneskôr do tridsiatich (30) dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy nový MZP. MZP odošle Správca spolu s kópiou tejto Zmluvy všetkým

Vlastníkom formou doporučenej zásielky. MZP môže Správca po dohode odovzdať na doručenie aj ZV alebo členovi VV v uzatvorených obálkach.

8. Správca je oprávnený jedenkrát (1x) ročne na základe skutočne vynaložených nákladov za predchádzajúce obdobie s prihliadnutím na reálny vývoj cien v nasledujúcom období prehodnotiť výšku MZP a vyhotoviť nový MZP. Okrem toho môže Správca počas roka zmeniť výšku MZP z dôvodu zmeny právnych predpisov, na základe rozhodnutia cenových orgánov, zo zmeny rozsahu poskytovaných plnení a služieb alebo na základe rozhodnutia Vlastníkov. Správca je povinný doručiť nový MZP elektronickou poštou alebo do poštovej schránky v BD, prípadne odoslať nový MZP poštou, najneskôr sedem (7) kalendárnych dní pred jeho platnosťou.
9. V prípade prevodu bytu alebo NP na nového Vlastníka, Správca vykoná zmenu Vlastníka vo svojom informačnom systéme a vyhotoví nový MZP k prvému (1.) dňu nasledujúceho mesiaca po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností. V prípade písomnej dohody medzi pôvodným a novým Vlastníkom Správca vykoná zmenu k prvému (1.) dňu mesiaca, na ktorom sa dohodli.
10. Ročné vyúčtovanie je Správca povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 31.mája. Správca je povinný v dostatočnom predstihu oznámiť elektronickou poštou VV konečné náklady, spotreby a ďalšie informácie za predchádzajúci kalendárny rok, ktoré sú potrebné pre kontrolu ročného vyúčtovania za BD a umožniť VV na jeho žiadosť vo vopred dohodnutom termíne nahliadnuť do príslušných originálnych dokladov. Pokiaľ VV neoznámí najneskôr však do 15.mája, svoje námietky, znamená to, že spracovanie Ročného vyúčtovania považuje za správne.
11. Ročné vyúčtovanie odošle Správca všetkým Vlastníkom formou doporučenej zásielky. Náklady na poštovné budú uhradené z RN. Ročné vyúčtovanie môže Správca po dohode odovzdať na doručenie aj ZV alebo členovi VV v uzatvorených obálkach v termíne do 25.5. VV zabezpečí, aby do 29.mája bolo odovzdané proti podpisu všetkým Vlastníkom. Odovzdanie Ročného vyúčtovania ZV alebo členovi VV sa považuje za splnenie povinnosti Správcu doručiť Vlastníkom vyúčtovanie v súlade so Zákom.
12. Ročným vyúčtovaním vyčíslený preplatok je Správca povinný vyplatiť prevodným príkazom na bankový účet Vlastníka uvedený v Ročnom vyúčtovaní do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa odoslania Ročného vyúčtovania. V prípade, ak Vlastník nemá bankový účet môže znížiť platbu za MZP o čiastku preplatku. Preplatok z Ročného vyúčtovania Správca nevypláca Vlastníkom v hotovosti.
13. Správca je oprávnený nevyplatiť preplatok vo výške evidovanej pohľadávky, ak je Vlastník ku dňu odoslania Ročného vyúčtovania v omeškaní s úhradou MZP alebo iných záväzkov súvisiacich s užívaním bytu alebo NP.
14. Pre stanovenie MZP a vykonanie Ročného vyúčtovania Správca použije v súlade s platnými právnymi predpismi a Pravidlami rozpočítavania nasledujúci spôsob rozúčtovania skutočných nákladov za poskytnuté plnenia a služby spojené s užívaním bytov, NP a SČZ:
 - a) **ústredné kúrenie** - rozúčtovanie nákladov bude vykonané v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - b) **teplo na prípravu TUV** - podľa nameraných hodnôt VM TUV,
 - c) **SV a SV na prípravu TUV** - podľa nameraných hodnôt VM SV a TUV, v prípade nemeranej SV podľa počtu OSM,

- d) **prevádzka výťahu** podľa počtu OSM pre byty a NP,
 - e) **elektrina SČZ** podľa počtu OSM,
 - f) **odvoz a likvidácia domového odpadu** podľa počtu OSM,
 - g) **upratovanie SČZ a príslušenstva** podľa počtu OSM,
 - h) **letná a zimná údržba príľahlých chodníkov** podľa m² PP, ak sa poskytuje alebo nie je zahrnutá v g),
 - i) **odvádzanie dažďových vôd** podľa m² PP,
 - j) **poistenie BD** podľa m² PP,
 - k) **pohotovostná havarijná služba** na byt/NP,
 - l) **RN** na byt/NP,
 - m) **deratizácia** v SČZ na byt/NP.
15. Správca je povinný po ukončení kalendárneho štvrťroka vyhodnotiť zostatky na platbách spojených s užívaním bytov, NP a PSP.
16. Správca sprístupní členom VV online prístup na portál „www.poschodoch.sk“ kde bude zverejnený prehľad tvorby a čerpania FPUO, výpisy z účtu BD, zoznam dlžníkov s prehľadom dlžných čiastok a ďalšie dokumenty súvisiace so správou BD. V prípade nefunkčnosti portálu v dobe trvania viac ako tri (3) mesiace, Správca zašle elektronickou poštou do konca mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho štvrťroka ZV prehľad tvorby a čerpania FPUO, výpisy z účtu BD a zoznam dlžníkov s prehľadom dlžných čiastok za ukončený kalendárny štvrťrok.
17. V prípade omeškania vlastníka s úhradou MZP, ktoré v súhrne prekročí čiastku rovnajúcu sa ekvivalentu jeho dvoch (2) MZP, Správca vyhotoví a odošle do dvadsiateho (20) dňa mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho štvrťroka doporučenou poštou upomienku dlžnému Vlastníkovi. Pri omeškaní s úhradou nedoplatku z ročného vyúčtovania Správca vyhotoví a odošle do 20.10. doporučenou poštou pokus o zmier. Súčasťou pohľadávky vyčíslenej v upomienke alebo v pokuse o zmier budú okrem neuhradených MZP alebo neuhradeného nedoplatku z ročného vyúčtovania započítané aj zmluvná pokuta podľa článku XI, odsek 4 a v čase vyhotovenia známe náklady právneho zastupovania, súdne poplatky, poštové poplatky a poplatok Správci za vyhotovenie upomienky alebo pokusu o zmier. Na požiadanie poskytne Správca informáciu ZV o dlžných čiastkach a o zaslaní upomienok alebo pokusov o zmier dlžným vlastníkom.
18. Správca zodpovedá Vlastníkom za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich zo Zákona alebo zo Zmluvy. Správca nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku toho, že Vlastníci neakceptujú jeho upozornenia a odporúčania vyplývajúce z platných právnych predpisov, najmä ak neposkytnú súčinnosť a súhlas k realizácii opráv, údržby a obnovy SČZ a napriek upozorneniu Správcu trvajú na svojom rozhodnutí majúcom za následok vznik škody. Správca ďalej nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na účte BD.

Článok IV

Práva a povinnosti vlastníkov

1. Práva a povinnosti vlastníkov sú určené najmä Zákonom, Občianskym zákonníkom a touto zmluvou.

2. Vlastníci sa zaväzujú dodržiavať v BD platné protipožiarne, bezpečnostné, hygienické a prevádzkové predpisy a dodržiavať schválený domový poriadok.
3. Vlastníci sa zaväzujú zdržať akéhokoľvek konania a zásahov na SČZ a príslušenstve BD, manipulácie so zariadeniami, pri ktorých sa vyžaduje odborná spôsobilosť, ako aj vstupu do priestorov, kde sa takéto zariadenia nachádzajú. Inštalácia a montáž akýchkoľvek zariadení na fasádu domu bez predchádzajúceho súhlasu Vlastníkov je zákázaná. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zodpovedá porušujúci Vlastník za všetky následky a škody, ktoré týmto konaním spôsobil.
4. Každý nový Vlastník je povinný pristúpiť k tejto Zmluve. Prevodom alebo prechodom bytu alebo NP na nového Vlastníka odstupuje doterajší Vlastník od tejto Zmluvy, záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy zanikajú až ich usporiadaním. K usporiadaniu vzťahov a zisteniu výšky preplatiek alebo nedoplatkov voči pôvodnému Vlastníkovi dochádza až po vykonaní najbližšieho ročného vyúčtovania po prevode alebo prechode vlastníckeho práva na nového Vlastníka.
5. Vlastníci sú povinní v súlade so Zmluvou a MZP, s uvedením variabilného symbolu poukazovať na účet BD mesačne predpisky na úhrady za plnenia, príspevky do FPUO a poplatok za výkon správy, najneskôr do 15-teho dňa príslušného mesiaca. Vlastník bytu alebo NP v BD, ktorý sa neužíva, sa nemôže domáhať upustenia od povinnosti uhrádzať príspevky do FPUO, úhrady za plnenia a platby za správu.
6. Nedoplatok vyčíslený v Ročnom vyúčtovaní sú Vlastníci povinní zaplatiť do tridsiatich (30) kalendárnych dní od doručenia Ročného vyúčtovania a v tomto termíne zaslať Správcovi písomnú reklamáciu na zistené nezrovnalosti. Reklamácia nemá odkladný účinok na úhradu nedoplatku.
7. Ak Vlastník prejaví záujem a požiada Správcu o splátkový kalendár, Správca zabezpečí spísanie notárskej zápisnice, ktorá bude obsahovať vyhlásenia povinnej osoby o uznaní dlhu čo do dôvodu a výšky a súhlas, že notárska zápisnica bude zároveň aj exekučným titulom podľa §41 odsek 2 písmeno c) Exekučného poriadku. V prípade, že Vlastník nemá k dispozícii prostriedky na úhradu nákladov spojených s vyhotovením notárskej zápisnice, Vlastníci súhlasia s úhradou týchto nákladov z finančných prostriedkov BD a s ich započítaním do celkovej dlžnej čiastky.
8. Vlastníci, ktorým budú vyhotovené a odoslané upomienky, pokusy o zmier, s ktorými bude spísaná notárska zápisnica alebo bude proti nim podaný návrh na začatie súdneho konania, návrh na vydanie platobného rozkazu alebo návrh na začatie exekučného konania vo veci vymáhania vzniknutej pohľadávky, sú povinní uhradiť náklady spojené s týmto vymáhaním, a to najmä náklady právneho zastupovania, súdne poplatky, poplatok za vyhotovenie notárskej zápisnice, poštové poplatky, poplatok Správcovi za vyhotovenie každej upomienky alebo pokusu o zmier vo výške podľa aktuálne platného cenníku služieb Správcu, ktorý je zverejnený na webovom sídle správcu, ako aj v písomnej forme k nahliadnutiu v sídle správcu. Náklady spojené so súdnym a exekučným konaním budú hradené z účtu BD až do ich zaplataenia dlžníkom, kedy budú následne vrátené späť na účet BD.
9. Vlastníci taktiež hradia poštové poplatky v prípade, ak Správca doručuje písomnosti na inú adresu ako je adresa BD alebo požiadajú Správcu o zasielanie písomností súvisiacich so správou BD poštou.

10. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do desiatich (10) pracovných dní, písomne oznámiť Správcovi najmä:
- a) každú zmenu v počte osôb, pričom odhlásiť osobu je možné len v prípade, ak sa nepretržite nezdržiava v byte, alebo NP minimálne dva mesiace;
 - b) aktuálny telefonický a e-mailový kontakt za účelom zasielania oznámení Správcu o sprístupnení bytu alebo NP v prípade revízie, opravy, odpočtu a iných nepredvídateľných udalostí na SČZ, kedy je potrebná súčinnosť Vlastníka alebo ním poverenej osoby,
 - c) prevod vlastníctva bytu alebo NP, pričom je povinný vyplatiť všetky záväzky a zaplatiť zábezpeku vo výške jednej (1) platby MZP na účet BD, ktorá bude zúčtovaná v Ročnom vyúčtovaní. Prílohou zmluvy o prevode vlastníctva je vyhlásenie Správcu, že Vlastník nemá žiadne nedoplatky na úhradách za plnenia a služby spojené s užívaním bytu alebo NP, na tvorbe FPUO,
 - d) užívanie bytu alebo NP na iný ako stanovený účel užívania.
11. Vlastník je zodpovedný voči ostatným Vlastníkom za nájomcu alebo inú osobu, ktorá užíva jeho byt alebo NP. Ak Vlastník v BD nebýva resp. neužíva NP, je povinný o tom informovať Správcu a oznámiť mu svoju doručovaciu adresu, kam majú byť odosielané písomnosti súvisiace so správou domu a kontakt na poverenú osobu, ktorá byt alebo NP sprístupní v prípade potreby.
12. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Správcovi závady na meracích zariadeniach v byte alebo NP.
13. Vlastník je povinný sprístupniť byt alebo NP Správcovi alebo osobe ním poverenej vykonať odpočty nameraných hodnôt PRVN, VM TUV a VM SV najmenej raz ročne k 31.12. bežného roka a svojim podpisom potvrdiť odpočítané hodnoty.
14. Vlastník, ktorý stavebne upravuje byt alebo nebytový priestor, je povinný na výzvu umožniť prístup do bytu alebo NP Správcovi z dôvodu kontroly, či stavebné úpravy neohrozujú, nepoškodzujú alebo nemenia SČZ. Ak Vlastník neumožní vstup do bytu alebo NP, Správca oznámiť vykonávanie stavebných úprav príslušnému stavebnému úradu.
15. Ak vlastník bytu alebo n.p. vykonaním stavebných úprav znemožnil voľný prístup k spoločným zariadeniam domu, je povinný v prípade havárie, alebo vykonávania rekonštrukcie ich sprístupniť na vlastné náklady.
16. Stavebné úpravy môže vlastník vykonávať len v súlade so stavebným zákonom v platnom znení a ustanovením §11 odsek 4 Zákona. Vlastník je povinný informovať správcu o všetkých stavebných úpravách a pred ich začatím písomne predložiť potrebné doklady. Počas vykonávania stavebných úprav je Vlastník povinný umiestniť vo vchode oznam, kde uvedie dobu trvania vykonávaných prác a zabezpečiť, aby boli každý deň priebežne odstraňované nečistoty, ktoré v dôsledku prác vznikli. Vlastník nesmie:
- a) stavebnými úpravami narušiť statiku BD, ak mení priečky, alebo robí iné úpravy, ktoré by mohli narušiť statiku, musí na svoje náklady nechať vypracovať statický posudok k plánovanej úprave, aby nekvalifikovaným postupom neohrozil životy a majetok iných Vlastníkov bývajúcich v BD,
 - b) znefunkčňovať či poškodzovať SČZ, ako napríklad el. rozvodné skrinky, domové zvončeky, zámky do SČZ, alebo vetracie komíny ústiace do bytových priestorov,

- c) zapratávať SČZ (vestibuly, suterén, schodištia) odkladaním predmetov zabráňujúcich plynulú priechodnosť. Obmedzenie bezpečnej priechodnosti je porušením bezpečnostných a protipožiarnych predpisov a neoprávneným užívaním SČZ.
17. Vlastníci majú právo zabezpečiť a predložiť k rozhodovaniu o výbere dodávateľa materiálov, prác a služieb hradených z FPUO cenovú ponuku v rozsahu podľa Čl. III, odsek 3.

Článok V

Schôdza vlastníkov, písomné hlasovanie

1. Schôdzu vlastníkov zvoláva Správca podľa potreby, minimálne však jedenkrát za rok.
2. Do pôsobnosti schôdze vlastníkov patrí najmä:
 - a) rozhodovať o SČZ, príslušenstve a pozemku,
 - b) rozhodovať o zmenách a vypovedaní tejto Zmluvy,
 - c) navrhovať zmenu dodávateľa pre obstaranie služieb a tovaru, s ktorým Správca uzavrel zmluvu a s ktorým nie sú Vlastníci spokojní,
 - d) zvoliť a odvolávať členov VV a ZV,
 - e) určovať práva a povinnosti VV a ZV,
 - f) rozhodovať o maximálnej výške prostriedkov z FPUO, s ktorými môže hospodáriť Správca alebo VV bez súhlasu Vlastníkov,
 - g) spolupodieľať sa na pláne tvorby FPOU a schvaľovať jeho použitie na najbližší rok,
 - h) navrhovať, meniť a schvaľovať domový poriadok a interné pravidlá BD,
 - i) rozhodovať a hlasovať o ďalších veciach, ktoré si na rozhodovanie vyhradí.
3. Oznámenie o schôdzi vlastníkov musí byť v písomnej forme doručené každému Vlastníkovi minimálne päť (5) pracovných dní pred dňom konania schôdze do poštovej schránky v BD alebo elektronickou poštou.
4. Zápisnice zo schôdzi vlastníkov budú zverejnené v BD spôsobom obvyklým, na portáli www.poschodoch.sk a zaslaním elektronickou poštou.
5. Priebeh schôdze vlastníkov, postup pri písomnom hlasovaní, pravidlá hlasovania, ako aj námietky prehlasovaných Vlastníkov upravuje Zákon.

Článok VI

Spôsob správy spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu

1. Prevádzku BD, opravy a údržbu SČZ a príslušenstva v zmysle Zákona a tejto zmluvy zabezpečuje na základe rozhodnutia vlastníkov Správca sám alebo dodávateľským spôsobom a to čo najhospodárnejšie.
2. Pri odstraňovaní porúch, havárií, požiarov, pri živelných pohromách a iných udalostiach ohrozujúcich majetok, život a zdravie Vlastníkov ako aj bezpečnosť prevádzky BD nie je potrebný súhlas a rozhodnutie Vlastníkov v BD. V týchto prípadoch je Správca oprávnený konať v nevyhnutnom rozsahu a bez súhlasu Vlastníkov alebo VV. O vykonaných opatreniach je Správca povinný bezodkladne informovať VV prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Na drobné opravy, drobnú údržbu, nákup drobného materiálu bežnej spotreby v SČZ,

môže ZV požiadať Správcu o poskytnutie zálohy, ktorá sa zrealizuje prevodom z účtu BD na jeho osobný účet. Po uskutočnení drobnej údržby alebo opravy alebo nákupu drobného materiálu ZV vyúčtuje použité finančné prostriedky a predloží Správcovi potrebné doklady na zaúčtovanie. Vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku je ZV povinný vykonať najneskôr do 15.12. Obdobný postup platí v prípade, ak ZV na úhradu drobnej údržby alebo opravy, prípadne na nákup drobného materiálu použil vlastné finančné prostriedky.

4. Individuálne užívať SČZ môže Vlastník alebo tretia osoba, len so súhlasom Vlastníkov, za odplatu a v súlade so zmluvou o nájme. Odplata je príjmom do FPUO a o jej výške rozhodujú Vlastníci.

Článok VII

Zástupca vlastníkov, Výbor vlastníkov

1. Kontakt medzi Vlastníkmi v BD, VV a Správcom zabezpečuje ZV.
2. ZV informuje Vlastníkov o činnosti Správcu a o dôležitých otázkach prevádzky BD. V zmysle ustanovení tejto zmluvy uplatňuje voči správcovi požiadavky Vlastníkov a prerokúva s ním vlastné návrhy.
3. ZV a členov VV volí a odvoláva schôdza vlastníkov. VV má minimálne dvoch členov. Členom VV a ZV môže byť iba Vlastník.
4. ZV a členom VV prislúcha odmena za výkon funkcie schválená na schôdzi vlastníkov. Správca uzatvorí so ZV a členmi VV zmluvu o poskytovaní služieb zástupcu vlastníkov, kde budú dohodnuté podmienky vyplácania odmeny.
5. VV je oprávnený na základe splnomocnenia Vlastníkov vykonávať nasledovné činnosti:
 - a) sledovať technický stav BD a navrhovať Správcovi odstránenie konkrétnych nedostatkov,
 - b) vykonávať kontrolu činnosti Správcu,
 - c) rozhodovať o použití finančných prostriedkov z FPUO podľa Čl. VIII, odsek 6,
 - d) rozhodovať o výbere dodávateľa materiálov, prác a služieb hradených z FPUO z návrhov predložených Správcom alebo ktorýmkoľvek Vlastníkom, prípadne predložené návrhy odmietnuť alebo žiadať o doplnenie návrhov,
 - e) spolu so Správcom posudzovať priebeh a kvalitu realizovaných prác,
 - f) v prípade potreby upozorňovať Správcu na nedostatočný výkon upratovacích prác,
 - g) sledovať hospodárenie BD,
 - h) sledovať hospodárenie s FPUO a navrhovať Vlastníkom, po dohode so Správcom, ročný plán tvorby a čerpania FPUO,
 - i) odsúhlasovať a zmeniť evidovaný počet osôb,
 - j) odsúhlasovať rozsah a podmienky nájmu SČZ, okrem výšky odplaty za nájom a účelu nájmu,
 - k) prijímať podnety a sťažnosti Vlastníkov na činnosť Správcu a pomáhať Vlastníkom pri riešení sporných problémov,
 - l) organizovať svojpomocné práce Vlastníkov pri údržbe BD a jeho okolia.
6. Rozhodnutie VV sa považuje za platné, ak s ním vyjadrí svoj súhlas minimálne nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Pri rovnosti hlasov má ZV rozhodujúci hlas. Na odsúhlasenie zmeny počtu osôb v byte, alebo NP je potrebný písomný súhlas

- všetkých členov VV alebo dvoch (2) Vlastníkov bytov alebo NP bezprostredne susediacich s dotknutým bytom alebo NP.
7. VV nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len Vlastníci v zmysle Zákona, a na ktoré mu nebola vlastníckmi udelená plná moc.
 8. Člen VV sa môže svojej funkcie kedykoľvek vzdať bez uvedenia dôvodu. Svoje rozhodnutie je povinný písomne doručiť VV a Správcovi. Ak sa vzdá funkcie ZV, do zvolenia nového bude vykonávať funkciu ZV jeden (1) z členov VV.
 9. Ak je VV nefunkčný alebo ak VV nebude môcť vykonávať svoje povinnosti z akéhokoľvek dôvodu najmenej počas jedného mesiaca, Správca zvolá schôdzu vlastníkov, na ktorej informuje vlastníkov o stave veci a vyzve ich na voľbu nového VV.

Článok VIII

Spôsob a oprávnenie hospodárenia s fondom prevádzky, údržby a opráv

1. Tvorbu a použitie FPUO účtuje správca na samostatnom analytickom účte BD. Správca je povinný dôsledne dodržiavať účel použitia FPUO vyplývajúci zo Zákona, tejto Zmluvy a dohody s Vlastníkmi.
2. V čase uzatvorenia tejto Zmluvy bola výška príspevku do FPUO 0,70 €/m²/mesiac.
3. Príjmom do FPUO sú aj mimoriadne príspevky podľa rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny všetkých Vlastníkov, úroky z finančnej hotovosti na účte BD, zmluvné pokuty, poisťné plnenia a príjem z prenájmu SČZ, prípadne príslušenstva BD.
4. V prípade nedostatku finančných prostriedkov vo FPUO a ak ani na základe výzvy Správcu nebol odsúhlasený Vlastníkmi mimoriadny príspevok do FPUO na nevyhnutné odstránenie porúch, Správca nezodpovedá za škody, prípadne sankcie, ktoré v súvislosti s uvedeným môžu vzniknúť.
5. Pri plánovaných objednávkach materiálov, prác a služieb, ktoré vyplývajú zo zákonných povinností alebo slúžia ako prevencia na odvrátenie hrozacej ujmy na majetku, živote alebo zdraví a zabráni ďalšiemu poškodzovaniu majetku Vlastníkov, má Správca právo takéto objednávky realizovať a uhradiť z FPUO bez predchádzajúceho súhlasu Vlastníkov a VV. Jedná sa najmä o:
 - a) výmenu VM SV, VM TUV, PRVN a určených meradiel,
 - b) odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení,
 - c) odstránenie závad z odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
 - d) preventívne kontroly požiarnej ochrany a BOZO.
6. Správca môže použiť finančné prostriedky z FPUO na financovanie bežnej údržby a opráv iba s predchádzajúcim písomným súhlasom doručeným Správcovi elektronickou poštou:
 - a) od ZV ak suma v jednotlivom prípade nepresiahne 1000 €,
 - b) od VV ak suma v jednotlivom prípade nepresiahne 3000 €,Na sumu presahujúcu 3000 € je potrebný súhlas alebo osobitné splnomocnenie Vlastníkov.
7. Vlastníci kontrolujú množstvo, kvalitu, cenu a opodstatnenosť vynaložených nákladov na údržbu a opravy BD prostredníctvom VV.

Článok IX

Poplatok za výkon správy

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnom poplatku za výkon správy, v rozsahu činností a služieb uvedených v tejto Zmluve, účtovanom za každý jeden byt, NP alebo PSP v BD vo výške 7,00 € bez DPH. Správca do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca prevedie na svoj bankový účet poplatok za výkon správy za všetky spravované byty, NP a PSP v BD.
2. Výšku mesačného poplatku za výkon správy môže Správca upraviť o infláciu a nárast priemernej mzdy v národnom hospodárstve zistenú a vyhlásenú štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok, pričom tieto štatistické ukazovatele sa použijú pri úprave v pomere 40:60.
3. Zmluvné strany sa dohodli na odmene Správcu, za poskytnutie služieb a činností nad rozsah služieb a činností uvedených v tejto Zmluve vo výške podľa cenníka Správcu platného v čase poskytnutia konkrétnej služby a činnosti, ak sa nedohodnú inak. Aktuálny cenník je Správca povinný zverejniť na viditeľnom mieste vo svojich priestoroch a na webovej stránke www.skprogres.sk.
4. Správca prehlasuje, že je platcom DPH, preto každá položka v cenníku zahŕňa aj aktuálnu sadzbu DPH.

Článok X

Plná moc

1. Vlastníci udeľujú podľa §31 Občianskeho zákonníka Správcovi splnomocnenie, na základe ktorého je oprávnený v ich mene vykonávať tieto právne úkony:
 - a) uzatvárať zmluvy zabezpečujúce riadnu správu a prevádzku BD vrátane poistných zmlúv,
 - b) uzatvárať zmluvy o prenájme SČZ na základe ustanovení tejto Zmluvy,
 - c) podávať návrhy na začatie súdnych konaní, v ktorých sú uplatňované pohľadávky týkajúce sa prevádzky, údržby a opráv BD, SČZ a príslušenstva,
 - d) zastupovať Vlastníkov pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb a pri likvidovaní poistných udalostí,
 - e) podať návrh na začatie súdneho konania vo veci vymáhania vzniknutej pohľadávky, resp. podať návrh na vydanie platobného rozkazu v prípade, ak Vlastník neuhradil v stanovenej lehote pohľadávku vyčíslenú v upomienke alebo pokuse o zmier a nedôjde z jeho iniciatívy ani k dohode o spôsobe urovnania pohľadávky,
 - f) pristúpiť k zabezpečeniu výkonu rozhodnutia, ak Vlastník zaviazaný právoplatným súdnym rozhodnutím nesplní svoju povinnosť,
 - g) podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo NP v BD na uspokojenie pohľadávok podľa § 15 zákona, ak je schválený nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých Vlastníkov.
2. Správca je povinný o zámere vykonať v mene Vlastníkov právne úkony informovať VV a na požiadanie dať k nahliadnutiu všetky písomnosti. Vlastníci súhlasia s tým, aby Správca mohol udeliť splnomocnenie tretej osobe - advokátovi. Odmena za právne služby advokáta, môže byť dohodnutá maximálne na úrovni tarifnej odmeny podľa príslušných právnych predpisov.

3. Plná moc udelená Správcovi je účinná od dňa platnosti tejto Zmluvy až do jej ukončenia.
4. Vlastníci udeľujú plnú moc podľa §31 Občianskeho zákonníka ZV a členom VV, na základe ktorej sú oprávnení v mene Vlastníkov vykonávať úkony uvedené v tejto Zmluve.

Článok XI

Sankcie

1. V prípade omeškania s vyplatením preplatku z ročného vyúčtovania z vlastnej viny, je Správca povinný zaplatiť Vlastníkovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z preplatku za každý začatý deň omeškania.
2. Ak Správca nepredloží vlastníkovi správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok a ročné vyúčtovanie podľa tejto Zmluvy, nemá až do ich predloženia nárok na vyplatenie poplatku za výkon správy. Nárok na platbu za Správu nemá správca aj vtedy, ak nepredloží do 30. novembra bežného roka plán opráv na nasledujúci kalendárny rok.
3. Ak Správca vlastným zavinením najneskôr v deň skončenia správy neprevedie zostatok finančných prostriedkov na účte BD na účet založený novým správcom alebo spoločenstvom, je povinný zaplatiť na účet BD založený novým správcom alebo spoločenstvom zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z neprevedenej čiastky za každý začatý deň omeškania.
4. Vlastník je povinný v prípade omeškania úhrady MZP, neplatenia MZP v stanovenej výške alebo nedoplatku z ročného vyúčtovania uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý začatý deň omeškania. Uhradená zmluvná pokuta je príjmom FPUO.

Článok XII

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny výšky príspevku do FPUO, zmeny spôsobu rozúčtovania jednotlivých plnení a služieb podľa Čl.III, odsek 14 a zmeny výšky mesačného poplatku za výkon správy Čl.IX, odsek 1 a 2 sa nevyhotovuje dodatok k tejto Zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia a doručovanie písomností v súvislosti s výkonom správy BD bude prebiehať predovšetkým elektronickou poštou (e-mailom), zverejňovaním na portáli poschodoch.sk alebo oznámením spôsobom v dome obvyklým, ak ustanovenia tejto Zmluvy neurčujú inak.
3. Vlastník môže písomne požiadať o zasielanie Ročného vyúčtovania, MZP, upomienok za nedoplatky na úhradách MZP a pokusov o zmier za nedoplatky na ročnom vyúčtovaní elektronickou poštou. Na tento účel slúži výhradne formulár vyhotovený Správcom a zverejnený na webovej stránke Správcu www.skprogres.sk.
4. Písomnosti doručované elektronickou poštou sa považujú za doručené tretí (3) pracovný deň od ich odoslania, aj keď ich adresát neprečítal. Správca nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní písomností prostredníctvom siete internet, alebo z akejkoľvek inej nemožnosti adresáta nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu. Obdobne to platí aj pri doručovaní písomností elektronickou poštou Správcovi.

5. Ak nemožno doručiť písomnosť, ktorá sa doručuje formou doporučenej zásielky na adresu Vlastníka, písomnosť sa považuje dňom vrátenia nedoručenej zásielky Správci za doručenú, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Ak Vlastník alebo príjemca písomnosti bezdôvodne odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa písomnosť za doručenú dňom, keď prijatie písomnosti bolo odopreté. Za Vlastníka je oprávnená písomnosť prijať osoba, ktorá na to bola Vlastníkom písomne splnomocnená alebo poverená. Obdobne to platí aj pri doručovaní doporučenej zásielky Správci.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou tri mesiace pre obidve zmluvné strany. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, výlučne v písomnej forme.
3. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah riadi príslušnými ustanoveniami právnych predpisov, najmä ustanoveniami Zákona a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie tejto Zmluvy novou zmluvnou úpravou, ktorá sa bude v medziach právnych možností čo najviac približovať zmyslu a účelu tejto Zmluvy; dovtedy sa namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto Zmluvy použije právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
4. Zmluva sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých Vlastníkov v BD. Schválená Zmluva nadobúda záväznosť, ak je podpísaná Správcom a nadpolovičnou väčšinou Vlastníkov.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.02.2019.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych vyhotoveniach, pričom Správca a VV obdržia po jednom vyhotovení zmluvy. Každý Vlastník obdrží jednu kópiu zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

Článok XIV

Podpisy zmluvných strán

V Bratislave dňa 28.10.2018

František Meton, konateľ
„za správcu“

Vlastníci bytov a nebytových priestorov Odbojárov 4

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
1.	V-2624/15			3746	
2.	V-28709/12			4289	
3.	V-11568/16			6302	
4.	22 D 965/98, Dnot. 222/98, V-3486/14			1/2	
				5634	
				1/2	
5.	V-13254/08			3998	
6.	V-24820/2018			6094	
7.	V-15398/12			6310	
8.	V-10526/2006 V-5618/12			5986	
9.	12D/1346/2008 Dnot 316/2008			4098	
10.	V-25480/14			5963	
11.	V-2877/05			6184	
12.	V-16119/11			5904	
13.	V-2174/99			3746	
14.	V-14052/18			5904	

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
15.	V-2237/00			6315	
16.	V-16015/15			5849	
17.	V-27334/13			4098	
18.	V-4968/2018			5981	
19.	V-9508/13			1/2 5950 1/2	
20.	V-44112/97			5842	
21.	V-44113/97			4034	
22.	V-28582/08			6029	
23.	V-17870/08			2240	
24.	V-705/02 V-17985/2018			1898	
12-901	§ 5 ods. 7 zákona NR SR č. 182/1993 Z.z.	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava		11360	

Vlastníci bytov a nebytových priestorov Odbojárov 6

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
1.	V-13304/13			6202	
2.	V-20062/11			6520	
3.	V-1725/00			3589	
4.	V-44120/97			8167	
5.	V-32/06			6196	
6.	V-16627/11			6640	
7.	V-15874/06			5586	
8.	V-4134/03			1/2 8455 1/2	
9.	V-9364/06			6202	
10.	22D 340/99, Dnot 88/99, 31D/1045/2007			1/2 6526 1/2	
11.	V-21525/10			1/2 5612 1/2	

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
12.	22D 239/00, Dnot.82/00 22 D 644/00, Dnot. 165/00			8360	
13.	44129/97			12229	
15.	V-19018/12			5352	
16.	V-13738/11 V-12495/12			8467	
17.	V-44132/97			6214	
18.	V-4266/99			6414	
19.	V-4194/08			5819	
20.	V-44135/97 V-2010/01			8527	
21.	V-741/98			6196	
22.	V-4135/03			1/2 6424 1/2	
23.	V-17782/11			5586	
24.	V-26957/2016			8401	

Vlastníci bytov a nebytových priestorov Odbojárov 8

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
1.	V-15132/11			4123	
2.	V-20846/09			2748	
3.	V-44141/97			4102	
4.	V-44142/97			4019	
5.	V9750/12 V-25040/2018			5914	
6.	V-2023/02 V-13542/09			6128	
7.	30D/603/2007, Dnot 78/2007			1/2 5989 1/2	
8.	V-9945/09			3994	
9.	V-1501/13			5882	
10.	V-16045/08			6170	
11.	V-15938/2018			5981	
12.	V-11909/10			3998	

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
13.	V-44149/97			6114	
14.	22 D 504/99, Dnot. 116/99			6320	
15.	V-25813/10 V-26044/13			6017	
16.	31D/47/11, Dnot 13/11			4006	
17.	V-2993/2007			5868	
18.	V-685/04			6170	
19.	V-2924/02			5960	
20.	31D 2138/2004, Dnot. 193/2004			3746	
21.	V-36983/07			1898	
22.	V-26188/12			1/2 2240 1/2	
23.	V-44158/97			6170	

Číslo bytu, NP	Vklad č.	Priezvisko, meno, titul	Dátum narodenia	Spol. podiel /417752	Podpis vlastníka
24.	V-833/01			4006	
12-902	V-81/04			8751	