

Mestská časť Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava
hľadá
referenta pre správu bytových a nebytových priestorov
(zastupovanie počas PN)

Miesto práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, Bratislava
Oddelenie správy majetku a vnútornej správy

Termín nástupu:

Ihneď

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky.

Základná zložka mzdy:

- Od 850€ do 900€ v závislosti od skúseností uchádzača

Druh pracovného pomeru:

- plný úväzok - zastupovanie počas PN – na dobu určitú

Požadované vzdelanie:

- stredoškolské vzdelanie s maturitou alebo vysokoškolské technického smeru zamerané na správcovstvo budov, bytov a nebytových priestorov

Ďalšie požiadavky:

- min. 5 rokov prax v správcovstve, denná práca so SW Bythos alebo DOMUS – zručné zvládanie programu,
- výhodou prax v elektronickej registratúre,
- znalosť práce s PC: MS Office, Word, Excel, Outlook, Powerpoint,
- vedenie a spravovanie evidencie a agendy bytov a nebytových priestorov,
- samostatnosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, precíznosť a akčný prístup k práci,
- flexibilita, bezúhonnosť, odolnosť voči stresu.

Náplň práce:

- vedenie evidencie prenájmu nebytových priestorov, garáží, OST a OSCO,
- vykonávanie mesačného a ročného predpisu nájomného na nebytové priestory a garáže, OST a OSCO,
- účtovanie a nahrávanie účtovných dokladov do programu BYTHOS, vypracovávanie podkladov z bankových výpisov k ich zaúčtovaniu,
- spolupráca so správcovskými spoločnosťami v dôsledku zmien predpisu platieb za neprevedené obecné byty a nebytové priestory, kontrolovanie a vykonávanie všetkých zmien doručených zmenových listov,
- vedenie evidencie nákladov na jednotlivé služby poskytované nájomcom neprevedených bytov a nebytových priestorov,
- spracovanie prehľadov, analýz, výkazov a štatistík a iné.

Žiadosť na zaradenie do výberového konania, životopis s nižšie uvedeným súhlasom *
zaslať **do 28.07.2020** na adresu:

**Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto,
personálny úsek , Junácka ul. I,
832 91 Bratislava 3
alebo zuzana.lehocka@banm.sk**

Týmto ako dotknutá osoba udeľujem Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava, IČO 00 603 317 súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov uvedených v životopise a iných prílohách súvisiacich s hľadaním práce, ktoré som poskytol/poskytla vyššie uvedenej Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto za účelom uloženia do databázy záujemcov o prácu pre hľadanie vhodného zamestnanca. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 3 rokov odo dňa jeho udelenia.

Pozvaní do výberového konania budú len uchádzači, ktorí spĺňajú uvádzané podmienky. Ostatným, ktorí nebudú kontaktovaní, ďakujeme za prejavovaný záujem.

Podrobné informácie o pracovnej pozícii Vám poskytne *Ing. Pavel Malo* – vedúci oddelenia správy majetku a vnútornej správy – t.č. 02/49 253 154