



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

ul.: Junácka č. 1, 832 91 Bratislava 3

V zmysle § 5 Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
v y h l a s u j e
výberové konanie na obsadenie funkcie

VEDÚCA/I ODDELENIA VEREJNÉHO PORIADKU

Miesto výkonu práce:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto, Junácka 1, 832 91 Bratislava

Ponúkaná mzda:

od 1.300€ do 1.600€ v závislosti od praxe uchádzača

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 13. plat + štvrťročné odmeny podľa kolektívnej zmluvy,
- 5 dní dovolenky navyše,
- 5 dní sick day,
- stravné lístky v hodnote 4€,
- 50% úhrada z ceny ročnej električky,
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie.

Rámcová náplň práce:

- Komplexne riadi a koordinuje činnosti oddelenia,
- vykonáva úkony správneho konania vo veciach porušení VZN právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré majú oprávnenie podnikat',
- spravuje portál a schránku „odkaz pre starostu“, vrátane postúpenia podnetu alebo odpovede žiadateľovi,
- prešetruje sťažnosti a podnety občanov vo veciach verejného poriadku, čistoty a občianskeho spolunažívania, pričom navrhuje riešenia vzniknutých problémových situácií a komunikuje s kompetentnými orgánmi pri ich vybavovaní,
- vo veciach operatívneho zásahu MsP určuje požiadavky veliteľovi stanice, v prípade jeho neprítomnosti operačnému pracovníkovi MsP,
- zabezpečuje spracovanie, schvaľuje a zodpovedá za výzvy na odstránenie opusteného vozidla z verejného priestranstva a dožiadania na útvary Policajného zboru SR vo veciach zistenia majiteľa vozidla,
- vykonáva kontrolnú činnosť v zmysle zákonov o verejných, kultúrnych, športových podujatiach a zákona o zhromažďovaní občanov,
- spolupracuje pri výkone exekučných konaní,
- zabezpečuje a zodpovedá za komplexnú prípravu a spracovanie materiálov predkladaných na rokovania komisií miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva v rámci agendy oddelenia.

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Ďalšie požiadavky :

- odborná spôsobilosť,
- riadiace a organizačné schopnosti,
- znalosť platnej legislatívy pre oblasť samosprávy,
- zodpovednosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, komunikatívnosť, flexibilita, zvládanie stresu, koncepčné myslenie,
- bezúhonnosť.

Predpokladaný termín nástupu:

Ihneď/dohodou

Zoznam požadovaných listín a dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov.

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručiť v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie – vedúci oddelenia verejného poriadku**“ najneskôr **do 06.12.2021** na adresu:

Miestny úrad Bratislava-Nové Mesto
Referát miezd a personalistiky
Junácka ul. 1
832 91 Bratislava

alebo

osobne do podateľne Miestneho úradu.

Termín, čas a miesto výberového konania budú oznámené písomne najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením každému uchádzačovi, ktorý splnil podmienky.

Mgr. Rudolf K u s ý
s t a r o s t a