

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-NOVÉ MESTO

---



## Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

č. ...2021  
zo dňa ..... 2021

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu **mestskej časti Bratislava-Nové Mesto** (ďalej len ako „nariadenie“).

#### Článok 1

Predmetom tohto nariadenia je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto (ďalej len ako „mestská časť“), určenie okruhu oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienok pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti.

#### Článok 2

- (1) Z rozpočtu mestskej časti sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mestskej časti.
- (2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je mestská časť a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti, môže mestská časť poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>1</sup> a verejnoprospešných účelov<sup>2</sup>, na podporu podnikania a zamestnanosti (najmä aktivity v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, školstva, kultúry, telesnej výchovy a športu, životného prostredia a zdravotníctva).
- (3) Z rozpočtu mestskej časti sa môžu poskytovať dotácie inej mestskej časti, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

#### Článok 3

- (1) Mestská časť vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z prostriedkov rozpočtu mestskej časti. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií pre príslušný rozpočtový rok schvaľuje

- Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava–Nové Mesto (ďalej len ako „miestne zastupiteľstvo“). Miestne zastupiteľstvo schvaľuje v rozpočte na príslušný rozpočtový rok i celkový objem finančných prostriedkov, vyčlenený na projekty Participatívneho rozpočtu, ktoré sa po schválení v miestnom zastupiteľstve realizujú v súlade s týmto nariadením (okrem projektov Participatívneho rozpočtu realizovaných v súčinnosti s referátom pre participáciu miestneho úradu mestskej časti alebo organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom).
- (2) Dotáciou z rozpočtu mestskej časti sú finančné prostriedky nenávratne poskytnuté oprávneným subjektom v schválenej výške, na účel a za podmienok stanovených v zmysle tohto nariadenia.
  - (3) Dotácie môžu byť poskytnuté oprávneným subjektom len na základe písomnej žiadosti v zmysle prílohy č. 1 tohto nariadenia, alebo na základe žiadosti podanej elektronickými prostriedkami v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup> za súčasného splnenia nasledovných podmienok: -
    - a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané všetky záväzky najmä voči mestskej časti, ostatným mestským častiam hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a žiadateľ nie je v konkurze, resp. reštrukturalizácii, v likvidácii a nie je proti nemu vedené exekučné konanie, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, čo preukáže čestným vyhlásením v zmysle prílohy č. 2 tohto nariadenia a zároveň predložia všetky požadované prílohy k žiadosti v zmysle prílohy č. 1 tohto nariadenia,
    - b) ku dňu uzatvorenia písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti medzi mestskou časťou a žiadateľom, mestská časť elektronicky preverí vyrovnanie finančných vzťahov žiadateľa voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam, preverí, či žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. V prípade, že žiadateľ má evidovaný nedoplatok alebo mu bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, dotácia mu nebude poskytnutá.
  - (4) Dotáciu vo forme refundácie je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti v zmysle prílohy č. 4 tohto nariadenia za súčasného splnenia podmienok uvedených v tejto prílohe a v odseku 3 tohto článku.
  - (5) Na poskytnutie dotácie alebo refundácie nie je právny nárok.
  - (6) Dotáciu je možné žiadateľovi poskytnúť, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>4</sup>, len ak je žiadateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Túto skutočnosť prehlási žiadateľ v čestnom vyhlásení, príloha č. 2.
  - (7) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti a môžu byť použité len na stanovený účel.
  - (8) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí.
  - (9) Poskytovanie dotácií nesmie narušiť rovnomerné čerpanie rozpočtu mestskej časti v jednotlivých štvrtrokoch. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mestskej časti.
  - (10) Mestská časť môže v nadväznosti na schválený rozpočet na príslušný rok poskytnúť dotácie z rozpočtu mestskej časti najmä do nasledovných oblastí:
    - a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva
    - b) podpory športu a telesnej kultúry,
    - c) podpory výchovy a vzdelávania,
    - d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti,
    - e) podpory a ochrany zdravia,
    - f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti.

#### Článok 4

- (1) Dotácia alebo refundácia sa poskytujú na základe písomných žiadostí na predpísaných tlačivách, ktoré tvoria prílohu č. 1 a prílohu č. 4 tohto nariadenia alebo elektronickými prostriedkami v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup>.
- (2) Žiadateľ k žiadosti priloží doklady v súlade s prílohou č. 1 tohto nariadenia, pri refundácii v súlade s prílohou č. 4 tohto nariadenia.
- (3) V prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na zabezpečenie financovania úpravy plôch vhodných na tvorbu a realizáciu legálnych grafitov je potrebné k žiadosti o poskytnutie dotácií priložiť tiež súhlas vlastníka dotknutej plochy vrátane dokladu preukazujúceho vlastníctvo k dotknutej ploche.

#### Článok 5

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácií posudzuje a prerokováva stála pracovná komisia miestneho zastupiteľstva – „Dotačná komisia“. Členmi tejto komisie sú zvolení poslanci. Vnútorne mechanizmy rokovania tejto komisie si schváli táto komisia.
- (2) Žiadosti o poskytnutie dotácie do výšky 350,00 € vrátane, posudzuje a prerokováva „Dotačná komisia“. Komisia žiadosti posúdi na svojom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie starostovi mestskej časti. O poskytnutí dotácie rozhoduje starosta mestskej časti, pričom je oprávnený poskytnúť dotácie maximálne v úhrne do 3 500,00 € vrátane ročne bez toho, aby bol viazaný uznesením Dotačnej komisie; v prípade prekročenia sumy 3 500,00 € je starosta uznesením Dotačnej komisie viazaný.
- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie nad 350,00 €, posudzuje a prerokováva „Dotačná komisia“. Komisia žiadosti posúdi na svojom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie miestnemu zastupiteľstvu. O poskytnutí dotácie rozhoduje miestne zastupiteľstvo, pričom uznesením komisie nie je viazané.
- (4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Výnimku tvoria dotácie poskytované prostredníctvom mestskej časti zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, ktoré sú účelovo viazané (napr. v súlade s § 6 a § 9 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (5) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti za príslušný kalendárny rok sa predkladajú spravidla v týchto troch termínoch, vyhlásených ako riadne termíny pre podávanie žiadostí:
  - a) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 31.01., ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po tomto termíne uzávierok pre podávanie žiadostí;
  - b) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 31.05., ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po termíne uzávierok žiadostí;
  - c) žiadosti predložené žiadateľmi v termíne do 31.08. ktoré budú prerokované (posudzované) do 30 dní po termíne uzávierok žiadostí.
- (6) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže byť žiadosť o poskytnutie dotácie, predložená na mimoriadne rokovanie Dotačnej komisie.
- (7) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti môže byť prerokovaná (posudzovaná) len v tom kalendárnom roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- (8) Dotačná komisia pri prerokovaní žiadosti prihliada najmä na zostatok finančných prostriedkov z rozpočtovaného objemu finančných prostriedkov schválených na konkrétny účel v rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok a na účel použitia, ktorý žiadateľ v žiadosti uviedol, pričom účel použitia dotácie nesmie byť v rozpore s týmto nariadením.
- (9) Dotačná komisia uznesením odporučí alebo neodporučí poskytnutie dotácie ako aj navrhne príslušnú výšku poskytnutia dotácie.

- (10) Dotačná komisia po posúdení žiadosti bezodkladne predloží návrh uznesenia Dotačnej komisie starostovi, alebo na rokovanie miestneho zastupiteľstva.
- (11) Prehľad o žiadateľoch, predložených žiadostiach, uzneseniach Dotačnej komisie, poskytnutých dotáciách a zúčtovaní dotácií sa zverejní na webovej stránke mestskej časti minimálne raz ročne.
- (12) Žiadosti musia byť doručené mestskej časti v jednom exemplári na predpísanom tlačive spolu s požadovanými prílohami v uvedených termínoch, pričom rozhodujúci je termín registrovania podateľňou mestskej časti. Žiadosť možno doručiť aj elektronickými prostriedkami v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup> a to prostredníctvom webového sídla [www.banm.sk](http://www.banm.sk) v časti „Ako vybaviť“, alebo špecializovaného portálu elektronických služieb bratislavskej samosprávy [esluzby@bratislava.sk](mailto:esluzby@bratislava.sk) alebo ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).
- (13) V prípade, že žiadateľ nepredloží žiadosť riadne vypísanú vo všetkých bodoch žiadosti a nedoplní ju o predpísané prílohy, je to dôvod, že žiadosť nebude predložená Dotačnej komisii k prerokovaniu.

## Článok 6

- (1) Po schválení dotácie uzavrie mestská časť so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti (ďalej len „zmluva“). Zmluvu podpisuje za mestskú časť starosta, alebo ním poverená osoba a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- (2) Mestská časť poskytne dotáciu žiadateľovi do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (3) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä:
  - a) výšku dotácie a určenie termínu jej použitia na účet žiadateľa,
  - b) účelové vymedzenie použitia dotácie s podmienkou účelného a hospodárneho vynakladania prostriedkov,
  - c) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa použije v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, so stanovením termínu vrátenia,
  - d) povinnosť zúčtovať mestskej časti použitie poskytnutej dotácie s určením termínu predloženia zúčtovania,
  - e) vymedzenie spôsobu prezentácie mestskej časti ako podporovateľa akcie, resp. okruhu potrieb, na ktoré bola dotácia poskytnutá,
  - f) sankcie, zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - g) ďalšie dohodnuté podmienky.

## Článok 7

- (1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do termínu určeného v zmluve o poskytnutí dotácie. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný žiadateľ vykonať písomne na základe účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie dotácie na stanovený účel v zmysle prílohy č. 3 nariadenia. Zúčtovanie dotácie predloží žiadateľ mestskej časti, v termíne stanovenom v zmluve. Súčasťou zúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov (kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, atď.).
- (2) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Toto neplatí v prípade refundovania nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov.

- (3) Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný vrátiť na účet mestskej časti najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
- (4) Mestská časť a ňou poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu dodržania stanoveného účelu a efektívnosti poskytnutej dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestskou časťou poskytnúť potrebnú súčinnosť<sup>5</sup>.

## **Článok 8**

- (1) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti zohľadňuje Dotačná komisia najmä tieto základné kritériá:

### ***I/. Oblasť podpory rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva:***

- a) podporovanie rozvoja záujmovej, umeleckej činnosti rôzneho zamerania a estetickú výchovu, vrátane úpravy plôch (najmä fasád bytových a nebytových budov a iných stavebných objektov) vhodných na tvorbu a realizáciu legálnych grafitov
- b) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- c) organizovanie detských a mládežníckych podujatí, festivalov,
- d) prezentovanie mestskej časti formou literárnej, publikačnej, výtvarnej, hudobnej a výstavníckej činnosti,
- e) podporovanie podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizovaných v mestskej časti,
- f) zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry pre občanov mestskej časti.

### ***II/. Oblasť podpory športu a telesnej kultúry:***

- a) oblasť mládežníckeho športu (žiaci, dorast, juniori)
- b) podporovanie športových aktivít v mestskej časti

Kritériá posudzovania žiadostí o dotácie v oblasti športu sú najmä:

- reprezentácia mestskej časti v športových súťažiach na rôznych úrovniach,
- rozvoj masovej a rekreačnej telovýchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v mestskej časti.

Komisie vychádzajú z objemu finančných prostriedkov schválených v rozpočte na dotácie pre danú oblasť.

### ***III/. Oblasť podpory výchovy a vzdelávania***

- a) podporovanie mimoškolskej a voľnočasovej činnosti a práce s deťmi a mládežou v organizáciách pôsobiacich na území mesta,
- b) podporovanie účasti talentovaných detí na súťažiach a reprezentácii mesta a ďalší rozvoj talentov,
- c) zvyšovanie aktivity v oblasti prevencie závislostí, pred násilím, kriminalitou a iných sociálno-patologických javov,
- d) koordinovanie vzdelávacích podujatí, konferencií, seminárov v oblasti osvetu, výchovy.

#### ***IV/. Oblasť podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti***

- a) na podporu služieb a aktivít nadácií, občianskych združení, záujmových združení - právnických osôb a iných subjektov vyvíjajúcich sociálnu, humanitnú a charitatívnu činnosť na území mestskej časti,
- b) na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- c) na podporu činností organizovaných pre deti zo sociálne slabších rodín,
- d) na podporu sociálnej pomoci zdravotne postihnutým ľuďom, najmä na nákup zdravotných pomôcok,
- e) pre organizácie poskytujúce sociálnu pomoc deťom a mladistvým v krízových situáciách.

#### ***V/. Oblasť podpory a ochrany zdravia***

- a) na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- b) na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- c) na podporu rekondičných kurzov zdravotne postihnutých občanov, detí a mládeže.

#### ***VI/. Oblasť podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti.***

Podporovať sa môžu najmä projekty a akcie, ktoré:

- a) sa priamo podieľajú na zlepšení kvality ovzdušia z hľadiska zníženia alebo zlikvidovania úniku škodlivých látok,
- b) sa podieľajú na zlepšení momentálneho stavu z hľadiska riešenia odpadov v mestskej časti a jeho separácie (napr. refundácia časti nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov a stanovišť podzemných a/alebo polopodzemných kontajnerov na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov v súlade s prílohou č. 5 nariadenia),
- c) budú zabezpečovať ochranu zdrojov vody,
- d) budú sa viditeľne podieľať na zlepšení kvality zelene a jej funkcii,
- e) na podporu služieb poskytovaných napr. Slobadou zvierat (iných ochranárskych organizácií) v zariadení útulku pre psov.
- f) sú zamerané na podporu ochrany hniezdnej populácie dážďovníka obyčajného (*Apus apus*) a netopierov (*Chiroptera*) pri zatepľovaní a iných stavebných úpravách budov na území mestskej časti.
- g) zabezpečenie odstraňovania nelegálnych grafitov a tagov z fasád bytových ako aj nebytových domov a iných stavebných objektov vrátane realizácie antigrafitových náterov.

### **Článok 9**

(1) Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje:

- a) použitie finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,
- b) zadržanie finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,
- c) oneskorené a neúplné predloženie zúčtovania finančných prostriedkov,
- d) oneskorené vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov.

- (2) Prijemca dotácie, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu podľa Článku 9 ods. 1 tohto nariadenia je povinný mestskej časti dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,15% z neoprávnene použitej sumy za každý deň od pripísania poskytnutých finančných prostriedkov na účet žiadateľa do ich vrátenia, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy (dotácie) a najmenej 50,00 EUR.
- (3) Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov okrem úhrady záväzkov na športovú infraštruktúru osobitného významu,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch okrem refundácie výdavkov na športovú infraštruktúru osobitného významu a refundácie časti nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľných stanovišť zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov,
  - c) úhradu výdavkov podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>.
- (4) Počas rozpočtového provizória mestská časť dotácie neposkytuje s výnimkou, ak ide o dotácie poskytované podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>.

## Článok 10

- 1) Toto nariadenie bolo schválené uznesením miestneho zastupiteľstva číslo ..... dňa .....
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa .....
- 3) Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2016 zo dňa 14.06.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Nové Mesto v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 3/2017 zo dňa 11.04.2017, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 5/2018 zo dňa 10.04.2018, v znení Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Nové Mesto č. 10/2018 zo dňa 11.09.2018.
- 4) Právne účinky úkonov, ktoré nastali v súvislosti s podaním žiadosti o poskytnutie dotácie pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia zostávajú zachované.

Mgr. Rudolf Kusý

Starosta

Bratislava .....

---

<sup>1</sup> [§ 2 ods. 2](#) zákona č. [213/1997 Z. z.](#) o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. [35/2002 Z. z.](#) – „Všeobecne prospešné služby sú najmä

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.“

<sup>2</sup> Napríklad [§ 2 ods. 3](#) zákona č. [34/2002 Z. z.](#) o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. - „Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto zákona rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných

a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.“

<sup>3</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovermente) v znení neskorších predpisov)

<sup>4</sup> Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 8a ods. 7 a 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Žiadosť o poskytnutie dotácie:**

1. Názov projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

2. Názov/označenie žiadateľa:

Právna forma:

3. Stručný opis činnosti organizácie:

4. Adresa/sídlo/miesto podnikania:

Telefón / mobil:

webová stránka:

e-mail:

Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa:

5. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:

Funkcia:

Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity:

6. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:

Peňažný ústav:

Identifikačné číslo organizácie /IČO/:

Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:

Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené:

7. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa:

Adresa:

Telefón / mobil:

e-mail:

8. Ďalšie subjekty, od ktorých žiadateľ požaduje dotáciu na projekt:

9. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

Očakávaný počet osôb v zmysle poskytnutia všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov danej dotácie:

Výstup a prínos projektu/aktivity pre mestskú časť Bratislava–Nové Mesto (max. 5 riadkov):

Cieľová veková skupina, na ktorú je projekt/aktivita zameraný, stručné zdôvodnenie (max. na 5 riadkov):

10. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

**Požadovaná výška dotácie v EUR:**

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Zoznam inštitúcií s ktorými spolupracuje na projekte:

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

11. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

12. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 9 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

*Vyhlásenie:*

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa .....

**K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:**

- kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 písm. a) nariadenia
- v prípade žiadosti o poskytnutie dotácie na zabezpečenie financovania úpravy plôch vhodných na tvorbu a realizáciu legálnych grafitov je potrebné k žiadosti o poskytnutie dotácií priložiť tiež súhlas vlastníka dotknutej plochy vrátane dokladu preukazujúceho vlastníctvo k dotknutej ploche.

**UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí**

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. elektronickými prostriedkami v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup> a to prostredníctvom webového sídla [www.banm.sk](http://www.banm.sk) v časti „Ako vybaviť“ alebo špecializovaného portálu elektronických služieb bratislavskej samosprávy [esluzby@bratislava.sk](mailto:esluzby@bratislava.sk) alebo ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

## Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a) zástupca(kyňa) meno, priezvisko, titul:

.....  
organizácie (názov organizácie, príp. meno žiadateľa)

.....  
so sídlom/miestom podnikania

.....  
požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu )

## čestne vyhlasujem, že

1. nie som dlžníkom (dlžníčkou) mestskej časti Bratislava–Nové Mesto, hlavného mesta SR Bratislavy, žiadnej mestskej časti v Bratislave,
2. nie som (organizácia) v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani reštrukturalizačné konanie, nebol voči mne (organizácii) podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som (organizácia) v likvidácii, nie je vedené exekučné konanie,
3. mám vyrovnané všetky finančné vzťahy (nemám nedoplatky) voči Daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
4. neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
5. beriem na vedomie, že budem hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a budem postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
6. som - nie som\* platcom dane z pridanej hodnoty,
7. som registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasujem, že táto nebude pri zúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok\*
8. budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie najmenej 5 10 rokov
9. projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto
10. nemám povinnosť vyplývajúcu zo zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapisovať sa do tohto registra\*
11. mám povinnosť vyplývajúcu zo zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapisovať sa do tohto registra a som v ňom evidovaný pod číslom .....\*
12. nebol mi právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytnutú z fondov Európskej únie.
13. povinné prílohy k žiadosti evidované u poskytovateľa dotácií sú k dátumu podania žiadosti aktuálne
14. pravdivo som uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa .....

\* *nehodiace sa prečiarknite*

## Finančné zúčtovanie dotácie

**PODROBNÉ FINANČNÉ ZÚČTOVANIE CELÉHO PROJEKTU**  
(Uveďte všetky výdavky súvisiace s realizáciou zúčtovaného projektu)

[illegible]

Dátum:

**Podpis spracovateľ'a zúčtovania:**

**Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (čitateľne):**

**Podpis štatutárneho zástupcu:**

**VZOR - ZÚČTOVANIE FINANČNEJ DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU mestskej časti**  
**Bratislava–Nové Mesto**  
**NA VÝDAVKY V ROKU .....**

**Názov organizácie:**

|                                                                                                                                                                          | Suma poskytnutých finančných prostriedkov v danom roku | Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12..... | Rozdiel stĺpec 1-2 | Dátum vrátenia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| a                                                                                                                                                                        | 1                                                      | 2                                                            | 3                  | 4              |
| <b>Poskytnutá dotácia z rozpočtu mestskej časti na podporu projektu:</b> (uviest' názov projektu):<br><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br><b>číslo zmluvy:</b> ..... |                                                        |                                                              |                    |                |
| <b>Z toho:</b><br>(vypísať jednotlivé položky podľa vecného využitia uvedeného v zmluve)<br>-<br><br>-<br><br>-                                                          |                                                        |                                                              |                    |                |
| <b>SPOLU:</b>                                                                                                                                                            |                                                        |                                                              |                    |                |

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Podpis:

Vypracoval:

Dátum:

Tel. kontakt:

E-mail:

**Prílohy k zúčtovaniu projektu** (pripájajú sa v kópiách, musia byť čitateľné):

**1. účtovné doklady:**

- a) faktúry – k nim výpisy z účtu organizácie (príjemcu dotácie) vystavené bankovou inštitúciou
  - b) výdavkové a príjmové pokladničné doklady opatrené povinnými náležitosťami v zmysle tlačíva
  - c) bločky od nákupov pri platbách v hotovosti
  - d) objednávky
  - e) dodacie listy
  - f) zmluvy (napr. nájomné), dohody (napr. o vykonaní činnosti ...)
  - g) iné ...
- 2.** pri zúčtovávaní pohonných hmôt - cestovné príkazy s výpočtom spotreby paliva, doklady o nákupe pohonných hmôt, technický preukaz motorového vozidla použitého pre účely v zmysle žiadosti o dotáciu s vyznačením spotreby, atď....
- 3.** pri platbách v zmysle uzavretých zmlúv alebo dohôd (napr. nájomné zmluvy) – zmluvy, dohody a pod.
- 4.** pri vyplácaní finančných prostriedkov – (mzdové, atď.) dohody, doklady o číslach účtov príjemcov finančných prostriedkov pri zasielaní finančných prostriedkov na účet, pri preberaní hotovostných finančných prostriedkov príjmové a výdavkové pokladničné doklady, resp. iná forma dokladovania prevzatia finančných prostriedkov.
- 5.** pri nákupe tovaru v hotovosti – bločky od nákupov
- 6.** iné doklady preukazujúce využitie dotácie v zmysle zmluvy
- 7. dokumentáciu o prezentácii** mestskej časti Bratislava–Nové Mesto ako prispievateľa dotácie na realizáciu projektu (použitie loga mestskej časti Bratislava–Nové Mesto na pozvánkach, plagátoch, vstupenkách, billboardoch, [www.stránkach](http://www.stránkach), v bulletinoch, príspevky v časopisoch a pod.)

**Dokladujú sa tie položky projektu, na ktoré žiadateľ prijal dotáciu od mestskej časti Bratislava–Nové Mesto**

**Všetky doklady musia byť úplné a čitateľné.**

**Žiadosť o poskytnutie refundácie:**

|                    |
|--------------------|
| 1. Názov projektu: |
| Termín realizácie: |
| Miesto realizácie: |

|                               |
|-------------------------------|
| 2. Názov/označenie žiadateľa: |
| Právna forma:                 |

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| 3. Adresa/sídlo/miesto podnikania:                          |
| Telefón / mobil:                                            |
| webová stránka:                                             |
| e-mail:                                                     |
| Dátum vzniku právnickej osoby/fyzickej osoby - podnikateľa: |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| 4. Meno a kontakt štatutárneho zástupcu/zástupcov:                  |
| Funkcia:                                                            |
| Meno a kontakt osoby zodpovednej za realizáciu projektu / aktivity: |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 5. Číslo bankového účtu v tvare IBAN:                                     |
| Peňažný ústav:                                                            |
| Identifikačné číslo organizácie /IČO/:                                    |
| Daňové identifikačné číslo /DIČ/, ak má pridelené:                        |
| Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty /IČ DPH/, ak má pridelené: |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 6. Realizátor projektu, ak sa odlišuje od osoby žiadateľa: |
| Adresa:                                                    |
| Telefón / mobil:                                           |
| e-mail:                                                    |

7. Účel použitia dotácie (stručný popis účelu použitia dotácie):

Dátum začiatku a ukončenia realizácie projektu / aktivity (harmonogram jednotlivých etáp realizácie projektu/aktivity):

8. Podrobný štruktúrovaný rozpočet celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia (položky rozpočtu) - môže byť priložený v prílohe:

Celkové náklady na projekt / aktivitu:

**Požadovaná výška dotácie v Eurách:**

Podiel organizácie predkladajúcej projekt/ žiadajúcej o dotáciu (t.j. rozpis podielu jednotlivých prispievateľov, vrátane predkladateľa):

Ak ste v posledných 5 rokoch získali dotáciu z mestskej časti Bratislava – Nové Mesto, uveďte akú sumu a na aký účel ste ju získali:

9. Podrobný technický popis projektu /ak je potrebné, priložiť aj stavebné povolenie/, popis prác a činností súvisiacich s jeho vytvorením /môže byť priložený v prílohe/:

10. Prínos projektu po jeho realizácii pre príslušnú oblasť v zmysle článku 3 bod 8 (vyberte písmeno a) až f)) nariadenia v spojitosti s článkom 8 nariadenia / vyberte z oblastí: a) podpory, rozvoja, šírenia miestnej kultúry, zachovania kultúrneho dedičstva, b) podpory športu a telesnej kultúry, c) podpory výchovy a vzdelávania, d) podpory sociálnej oblasti, humanitnej a charitatívnej činnosti, e) podpory a ochrany zdravia, f) podpory zlepšenia kvality a ochrany životného prostredia v mestskej časti/:

*Vyhlásenie:*

Vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý toho, že v prípade uvedenia nepravdivých údajov nebude žiadateľovi schválená žiadna dotácia z mestskej časti Bratislava–Nové Mesto.

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

V Bratislave dňa .....

**K žiadosti priložte najmä nasledovné dokumenty:**

- Kópiu dokladu o založení účtu žiadateľa (kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií)
- čestné vyhlásenie žiadateľa v zmysle článku 3 bod. 3 nariadenia

**UPOZORNENIE k zasielaniu vyplnených žiadostí**

Žiadosti je potrebné zaslať:

1. v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými povinnými prílohami na adresu: Mestská časť Bratislava–Nové Mesto, Miestny úrad, Junácka 1, 832 91 Bratislava
2. elektronickými prostriedkami v súlade s osobitným predpisom<sup>3</sup> a to prostredníctvom webového sídla [www.banm.sk](http://www.banm.sk) v časti „Ako vybaviť“ alebo špecializovaného portálu elektronických služieb bratislavskej samosprávy [esluzby@bratislava.sk](mailto:esluzby@bratislava.sk) alebo ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

*Podmienky refundovania nákladov spojených s vybudovaním uzamykateľného stanovišťa zberných nádob na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov a stanovišťa podzemných a/alebo polopodzemných kontajnerov na zmesový komunálny odpad a vytriedené zložky komunálnych odpadov (ďalej len „kontajnerové stanovište“)*

**1. Refundáciu je možné poskytnúť žiadateľom za nasledovných podmienok:**

**a) Podmienky o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava–Nové Mesto:**

- aa) Žiadosť o poskytnutie dotácie bude predložená miestnemu úradu mestskej časti, pričom finančné prostriedky budú uhradené refundáciou.
- aaa) Písomná žiadosť musí obsahovať doklady uvedené v prílohe č. 4 a Zmluvu o zastupovaní vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

**b) Podmienky mestskej časti z hľadiska technického vybavenia kontajnerového stanovišťa**

- bb) Súčasťou kontajnerového stanovišťa musia byť zberné nádoby na vytriedené zložky komunálnych odpadov, minimálne však na dve vytriedené zložky komunálnych odpadov (vytriedenými zložkami komunálnych odpadov sú papier, plasty, sklo, kovy a biologicky rozložiteľný odpad).
- bbb) Kontajnerové stanovište **v prípade, keď nepôjde o podzemné a polopodzemné kontajnery**, musí byť uzamknateľné a zastrešené.

**c) *Projekt kontajnerového stanovišťa musí obsahovať:***

- cc) fotografickú snímku objasňujúcu aktuálnu situáciu;
- ccc) celkový rozpočet (kalkuláciu) projektu s rozpísaním jednotlivých položiek;
- cccc) doklad (napr. nájomnú zmluvu) preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené kontajnerové stanovište;
  - cccc.1.) ak ide o pozemok vo vlastníctve resp. správe mestskej časti - nájomnú zmluvu na pozemok, ktorej súčasťou je podmienka udržiavania čistoty v okolí kontajnerového stanovišťa do vzdialenosti 3 m na všetky strany;
  - cccc.2.) ak ide o pozemok, ku ktorému nemá mestská časť žiadny majetkový vzťah, doklad preukazujúci vzťah k pozemku, na ktorom je umiestnené kontajnerové stanovište, ktorý musí obsahovať aj podmienku udržiavania čistoty okolo kontajnerového stanovišťa do vzdialenosti 3 m na všetky strany;
- ccccc) písomné oznámenie stavebného úradu, že proti stavebným úpravám a udržiavacím prácam (drobná stavba) nemá námietky, resp. stavebné povolenie;

**2. Určenie výšky nenávratného finančného príspevku**

Maximálna výška refundácie je 1 000,00 Eur, pričom refundácia nesmie prekročiť 30% celkových nákladov na vybudovanie, rozšírenie, prekrytie a uzamykanie kontajnerových stanovišť. Refundácia sa netýka nákladov spojených s nájmom pozemkov pod stanovišťom zberných nádob.